

العنوان:	فنون التحرير الصحفي المفاهيم والأشكال: دراسة نظرية
المصدر:	مجلة أبحاث
الناشر:	جامعة سرت - كلية الآداب
المؤلف الرئيسي:	الفقهي، محمد علي محمود
المجلد/العدد:	ع12
محكمة:	نعم
التاريخ الميلادي:	2018
الشهر:	سبتمبر
الصفحات:	325 - 368
رقم MD:	961879
نوع المحتوى:	بحوث ومقالات
اللغة:	Arabic
قواعد المعلومات:	AraBase
مواضيع:	الصحافة، التحرير الصحفي، الفنون الصحفية، الخبر الصحفي، المقال العمودي، العمود الصحفي، المقال الصحفي، التحقيق الصحفي
رابط:	http://search.mandumah.com/Record/961879

فنون التحرير الصحفي: المفاهيم والاشكال دراسة نظريّة

د. محمد علي محمود الفقهي

قسم الإعلام/ كلية الآداب/ جامعة سرت

مقدمة:

تعتبر الصحافة هي المرآة التي تعكس ما يدور في المجتمع من احداث ووقائع مختلفة فمن اهم وظائفها الإخبار والتوجيه والثقيف والترفيه ويتحقق ذلك من خلال القنوات الصحفية التي تعتبر من اهم الوسائل التي يعتمد عليها الصحفي في إيصال رسالته الاعلامية. **والتحرير الصحفي:** هو فن تحويل الاحداث والافكار والقضايا الانسانية إلى مادة صحفية مطبوعة ومفهومة في قوالب واشكال صحفية مختلفة تحقق وظائف الصحافة وعلى ان تكون المصادر التي يعتمد عليها الصحف أو المحرر في الحصول على المعلومات والبيانات الصحيحة حتى لا تساهم في تضليل الرأي العام ونحاول في هذا البحث تناول الفنون الصحفية بالتفصيل.

مشكلة الدراسة :

يعد تحديد مشكلة البحث من أهم خطوات البحث العلمي حيث أنها تؤثر تأثيراً كبيراً في جميع الخطوات التي تليها، فهي تحدد للباحث نوع الدراسة وطبيعة المنهج وانواع الأدوات البحثية.

وتكمن مشكلة هذه الدراسة في محاولة التعرف على الفنون الصحفية التي تعتمد عليها الصحافة بصفة عامة في تزويد الجمهور بالمعلومات والأخبار وتحاول هذه الدراسة التعرف على الأشكال أو الفنون الصحفية المختلفة ودورها في إيصال الرسالة الإعلامية المكتوبة.

أهمية الدراسة:

تتبع أهمية الدراسة في كونها تتوجه نحو دراسة الفنون الصحفية من الدراسات الإعلامية ذات الأهمية، فهي تساهم في زيادة عدد القراء من خلال نشر الموضوعات والأفكار والقضايا الإنسانية بأسلوب شيق وبسيط يناسب كل المستويات التعليمية في المجتمع.

أهداف الدراسة: تهدف الدراسة التعرف على:

- أ. التعرف على التقسيم المهني أو الوظيفي للخبر .
- ب. معرفة انواع المقال العمودي أو العمود الصحفي.
- ج. معرفة انواع الفنون الصحفية.
- د. التعرف على الخبر الصحفي ومصادره .
- هـ. معرفة المقال الصحفي ووظائفه .
- و. التعرف على كيفية اعداد التحقيق الصحفي .

تساؤلات الدراسة: تسعى الدراسة للإجابة على مجموعة من التساؤلات من ضمنها :

- أ. ما مفهوم التحقيق الصحفي انواعه ؟
 - ب. ما مفهوم الخبر الصحفي ومصادره ؟
 - ج. ما مفهوم الحديث الصحفي وخطوات تنفيذه ؟
 - د. ما مفهوم المقال الصحفي انواعه ؟
 - هـ. ما مفهوم التقرير الصحفي وكيفية كتابته ؟
 - و. ماهي وظائف المقال الصحفي ؟
- ويقسم هذا البحث إلى مجموعة من المحاور .

أولاً: الخبر الصحفي.

مفهوم الخبر الصحفي :-

سنعرض في هذا البحث مجموعة من التعاريف التي توصل اليها اساتذة الصحافة والاعلام لمفهوم الخبر الصحفي الذي رغم تاريخه الطويل ما زال يفتقد الى تعريف جامع أو تعريف يتفق عليه اساتذة الاعلام وكل فرد في المجتمع وفق اهتماماته يمكن ان يقدم تعريف مستقل للخبر فهو مرتبط بالمجتمع ولذلك تتباين وتختلف تعريفاته باختلاف وتباين المجتمعات. "ومن الملاحظ ان تعريف الخبر مسألة تختلف فيها العلماء وتنوعت حولها الآراء وبالتالي لا يوجد تعريف واحد للخبر لاختلافه من زمن إلى آخر ومن مجتمع إلى آخر⁽¹⁾.

تعريفات الخبر الصحفي :-

عرفه الدكتور اسماعيل ابراهيم: بأنه تقديم معلومات جديدة ومفيدة عن واقعة أو حدث

أو موضوع معين يهم أكبر عدد من القراء وان تكون صياغته بطريقة سليمة واسلوب واضح يفهمه الجميع⁽²⁾.

في عرفه الدكتور عبدالعزيز شرف: بأنه فن يتناول قضية او فكرة بنوع من الشرح والتفسير والتفصيل وسرد البيانات والمعلومات والآراء ووجهات النظر المختلفة للوصول الى حل او رأي في القضية او الموضوع وعرض الحقائق على القارئ بالكلمة والصورة⁽³⁾.

كما عرف الخبر الصحفي بأنه شكلا من اشكال التعبير الصحفي ويمتلك فاعلية مهمة واساسية وقدرات وامكانيات كبيرة في مساحات قصيرة ويتألف من مجموعة جمل رئيسية فقط ويستخدم في صياغته الكلمات والمفردات اللغوية والواضحة ويوجه الى اوسع جمهور من القراء⁽⁴⁾.

يؤكد بعضهم على أن الخبر هو التغطية الصحفية التي تقوم بها الصحيفة لقضية من القضايا أو حدث من الاحداث (السياسية، الاقتصادية، الاجتماعية) أو تناول زاوية جديدة لحدث قديم يصلح للنشر بطريقة شيقة بواسطة احد مصادر الصحيفة (مندوب أو مراسل أو وكالة)⁽⁵⁾.

ونخلص بأن الخبر الصحفي هو عبارة عن تقرير عن واقعة أو حدث لم يتعرف عليه الناس ويتولى المحرر الصحفي جمع المعلومات عن هذا الحدث من مصادر موثوق في صحتها ويكتبها وفق القواعد الصحفية .

مصادر الخبر الصحفي :-

هي المؤسسات الاعلامية وغير الاعلامية التي تستقي منها الصحيفة انبائها وتعتمد عليها اعتمادا كلياً وقد تكون هذه المصادر ذاتية (المندوب، المراسل) أو خارجية مثل (وكالات الانباء - الصحف - المجلات - الاذاعات ، الوثائق)⁽⁶⁾. ويمكن توضيح

مصادر الخبر الصحفي على النحو الآتي :-

المندوب الصحفي:- يعد من مصادر الاخبار في الصحيفة ومن خلاله تحقق الصحيفة سبق الصحفي وهو الذي يجمع المعلومات والحقائق ويتأكد من صحتها ويكتبها وفق القواعد الصحفية. "والمندوب الصحفي مطالب بأن يحرص على قراءة جميع الصحف الصادرة في مجتمعه والاستماع قدر الامكان للنشرات الاخبارية وان يهتم بما ينشر في مجال

تخصصه⁽⁷⁾. ومعظم الصحف تضع مجموعة من الشروط عند اختيار المندوب الصحفي يمكن استعراضها على النحو التالي :-

- (1) ان يتمتع بالحس الصحفي الذي يمكنه من الحصول على الخبر⁽⁸⁾.
 - (2) حب الاستطلاع ومعرفة كل شيء في مجال تخصصه⁽⁹⁾.
 - (3) ان يكون سريع الحركة وقادرة على التنقل الى اماكن الاحداث في وقت وقوعها⁽¹⁰⁾.
- المراسل :-** هو الاعلامي الذي يعمل في تغطية الاخبار خارج حدود المدينة التي تنشر فيها الصحيفة⁽¹¹⁾. ويجمع المراسل الاخبار ويرسلها الى صحيفته التي يعمل بها وتحرص الصحفي الكبرى على تعيين مراسلين لها في عدة دول للقيام بتغطية الاحداث الهامة، وهناك نوعان من المراسلين هما:-

1- المراسل المحلي:- هو مندوب الصحيفة الدائم داخل الدولة ولكنه خارج المدينة التي تصدر فيها الصحيفة⁽¹²⁾، ويختلف الاهتمام بالمراسل الصحفي المحلي من صحيفة الى اخرى حسب امكانياتها المادية والبشرية وفي السنوات الاخيرة تعمل اغلب الصحف على اختيار المراسلين الدارسين للصحافة والاعلام بصفة عامة .

2- المراسل الخارجي:- هو الذي يتولى تزويد الصحيفة بالأخبار من العواصم الخارجية للدول الكبرى ومعظم الصحف ترسل صحفيين الى اماكن الاحداث للقيام بتغطية سريعة وشاملة للأحداث ويرى الدكتور فاروق ابو زيد بأن هناك نوعان من المراسلين⁽¹³⁾ :-

- أ. **المراسل الدائم:** هو الذي يمثل الصحيفة في احدى العواصم العالمية لمدة طويلة.
- ب. **المراسل المتحرك:** هو الصحفي الذي تبعته به الصحيفة لتغطية الاحداث الهامة التي تقع في اي مكان من العالم لمدة قصيرة ثم يعود لمقر عمله .

3- وكالات الانباء:- تعتمد اغلب الصحف على وكالات الانباء في الحصول على المعلومات والاخبار فهذه الوكالات لها شبكة واسعة من المراسلين في جميع انحاء العالم يقومون بإرسال المواد الصحفية المختلفة لتلك الوكالات. " ولا توجد صحيفة في العالم مهما بلغت قوة امكانياتها تستطيع ان تغطي جميع مناطق العالم بالمراسلين⁽¹⁴⁾ ".

4- الاذاعات المحلية والاجنبية: تعتبر مصدر من مصادر الأخبار في معظم الصحف وخاصة اليومية وبالذات في الدول التي تخضع فيها الاذاعة الى اشراف الدولة .

" ونظراً لأهمية الاذاعات كمصدر للأخبار قامت الصحف الكبرى بإنشاء قسم للاستماع السياسي يحقق من خلاله سبق صحفي ومتابعة اخبارية⁽¹⁵⁾ ".

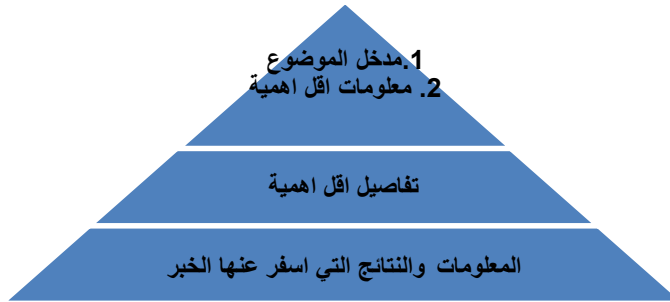
5- النشرات والوثائق: تصدر عن معظم الهيئات الحكومية نشرات خاصة تتضمن اخبار صحفية ولكن كثيراً ما تكون هذه النشرات مجرد دعاية لهذه الجهات⁽¹⁶⁾. ويستفيد الصحفي أو المحرر في بعض الحالات من تلك الوثائق كمصدر للأخبار عند الكشف عن وقائع جديدة او وقائع قديمة .

6- شبكة الانترنت: تعتبر من المصادر الحديثة التي ظهرت بعد التطور التكنولوجي ويستفيد منها الصحفي في الحصول على المعلومات والأخبار في مختلف دول العالم . ونتج عن المواقع الالكترونية بأشكالها المتعددة ما يسمى الصحافة MEDIA ، حيث يرق الخبر بالصور وملفات الصوت والفيديو وتعليقات القراء. ومعظم هذه المواقع الاخبارية على شبكة المعلومات الدولية "الانترنت" تقدم خدماتها باللغات العربية والانجليزية والفرنسية وهذه الميزة لا يمكن ان تتوفر في الصحافة المطبوعة .

القوالب الفنية للخبر الصحفي:- تشير معظم المؤلفات الصحفية الى ان هناك ثلاثة انواع رئيسية لقوالب الخبر الصحفي وهي:-

(1) قالب الهرم المعتدل⁽¹⁷⁾:- ينقسم هذا النوع إلى ثلاثة اجزاء رئيسية مقدمة وتحتل قمة الهرم وهي مدخل يمهّد لموضوع الخبر وجسم الخبر يتضمن تفاصيل أكثر أهمية واخيراً الخاتمة عبارة عن قاعدة الهرم المعتدل وينشر من خلالها الصحفي اهم المعلومات والنتائج التي اسفر عنها الحدث، وهذا القالب يصلح لكتابة الاخبار المتعلقة بالموضوعات والقصص الانسانية والعاطفية والحوادث .

شكل (1) القالب الفني للهرم المعتدل



2- قالب الهرم المقلوب :- يتكون هذا القالب من جزئين اساسيين هما :-

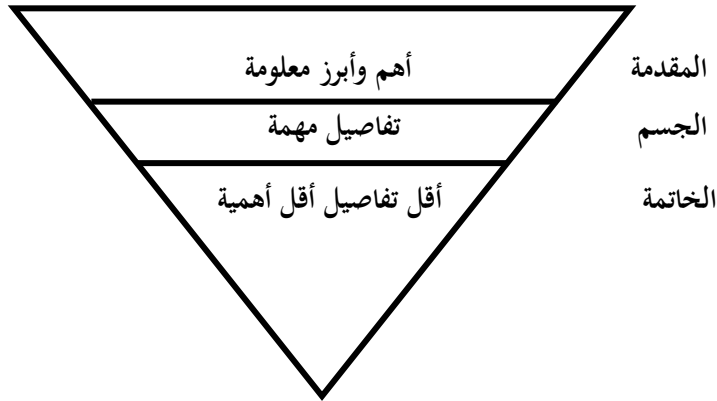
- أ. المقدمة وتتضمن اهم وابرز معلومات في الخبر وتحتل قاعدة هذا الهرم .
 - ب. الجسم يضم تفصيل الخبر التي تتدرج من المهم إلى الاقل اهمية وهذا القالب يكون مناسب لكتابة الاخبار بأنواعها المختلفة⁽¹⁸⁾.
- وفي هذا النوع من القوالب الفنية تلخص الفقرة الاولى كل شيء وهي سبيل الكاتب الجيد وينبغي ان تكون هذا الفقرة بالغة القوة⁽¹⁹⁾.

وستعرض مجموعة من المزايا الخاصة بالهرم المقلوب في كتابة الخبر

الصحفي:-

1. سهولة اختيار عناوين الخبر في المقدمة على اساس انها تتضمن اهم ما في الخبر⁽²⁰⁾.
2. يساعد القارئ المشغول على الاكتفاء بقراءة مقدمة الخبر ليحصل على الخلاصة دون ان يضطر الى قراءة التفصيل⁽²¹⁾.
3. يساعد على اختصار أي جزء من تفاصيل الخبر وخاصة الفقرات الاخيرة في الخبر باعتبار أنها أقل أهمية⁽²²⁾.

شكل (2) قالب الهرم المقلوب.



3- قالب الهرم المقلوب المتدرج: يعتمد هذا القالب على اسلوب التدرج في سرد

المعلومات بحيث يتضمن مقدمة تضم اهم تصريح في الخبر ثم جسم الخبر الذي يحتوي على فقرات متعددة تشرح وتفسر كل منها جانب من جوانب الخبر⁽²³⁾.

يستخدم المحرر بناء هذا القالب المستطيلات الكبيرة والمستطيلات الصغيرة ويعتمد عليها في كتابة الاخبار القائمة على سرد التصريحات مثل المؤتمرات الصحفية والخطب والبيانات السياسية ويأخذ هذا القالب شكل التدرج في اسفل لا إلى أعلى⁽²⁴⁾.

ويرى البعض ان هناك قوالب صحفية جديدة يمكن عرضها على النحو التالي⁽²⁵⁾:-

1. **القالب التسويقي**:- يعرض اهم عنصر في الخبر في النهاية وليس في البداية ويتم الاحتفاظ بعنصر مهم يتم طرحه في نهاية الموضوع وتكتب القصة الخبرية في هذا القالب بأسلوب تشويقي لأنه أكثر الاساليب تشويقاً في رواية الخبر .

2. **قالب الدورق**:- يتفرغ هذا النوع من القوالب الهرم المقلوب حيث يتم وضع المادة الصحفية معكوسة على قمة قالب سردي او تسجيل بحيث يأخذ الموضوع شكل دورق الشراب ويستخدم هذا النوع من القوالب الصحفية في عرض اخبار الحوادث .

3. **قالب الساعة الرملية**⁽²⁶⁾:- تشبه بدايته قالب "الهرم المقلوب" وتضم أهم المعلومات في أعلى الخبر تحتوي على سرد تتابعي لجزء أو بقية الخبر ويتكون هذا القالب من :-

- مقدمة ملخصة.
- معلومات عن خلفية الحدث.
- عرض اهم وجهات نظر اطراف الحدث.
- عرض زمن متتالي للأحداث الفرعية .

بناء الخبر الصحفي:-

يقسم اساتذة الصحافة الخبر الصحفي الى ثلاثة اجزاء رئيسية وهي على النحو

الآتي:-

أولاً : المقدمة: تعتبر من الاجزاء المهمة في الخبر الصحفي ويسعى من خلالها المحرر على تقديم ملخص للخبر وتحتاج الى عناية كبيرة في اختيار الكلمات وصياغتها " ويجب ان تكون قصيرة ومركزة وغير متعددة المحاور حتى لا تشتت ذهن القارئ في موضوعات وتفاصيل متعددة⁽²⁷⁾.

أنواع المقدمات الخبرية:- نظرا لتعدد أنواع المقدمات الخبرية فأن الباحث لخص هذا الأنواع في مجموعتين على النحو التالي:-

المجموعة الأولى⁽²⁸⁾:-

1- المقدمة الملحقة.

2- المقدمة الإقتباسية.

3- المقدمة التناقضية.

4- المقدمة المجازية.

المجموعة الثانية⁽²⁹⁾:-

1- مقدمة الوصف.

2- مقدمة الحكمة.

3- مقدمة السؤال.

4- مقدمة الطرافة والغرابة.

5- مقدمة الحوار.

ثانياً: عنوان الخبر:

يعتبر من العناصر التبيوغرافية الهامة في التحرير الصحفي ولا بد من الاهتمام به واتقان كتابته وصياغته بشكل جيد، "فهو اخر شيء يكتب في الخبر لذلك فمن الضروري ان يكتب العنوان بعد كتابة الخبر لا قبله ولا بد ان يتناسب مع المقدمة⁽³⁰⁾.

والعنوان يعطي معلومات مختصرة للمادة الصحفية المنشورة في الصحيفة وتتفاوت اهميته من صحيفة الى اخرى " ويوصف بأنه المدخل الحقيقي للخبر والمقدمة بالذات⁽³¹⁾. ويشير الدكتور اسماعيل ابراهيم إلى مجموعة من القواعد عند كتابة العنوان وهي⁽³²⁾:-

1- أن يتضمن أهم حقيقة في الخبر.

2- أن يعبر عن أكثر الاحداث إثارة.

3- أن يكون في أقل عدد من الكلمات.

4- أن يجب عن أحد الاسئلة الستة المعروفة.

وتركز أغلب الصحف على كتابة العناوين بطريقة تثير انتباه القارئ وتدفعه إلى شراء الصحيفة ومتابعة قراءة موضوعاتها، ويفضل استخدام الكلمات القصيرة والبسيطة بحيث تتلائم مع المساحة المخصصة لها. "فهو عنصر مهم في بناء الصفحات وتحديد هيكلها العام

ويلعب دور كبير في زيادة توزيع الصحيفة⁽³³⁾."

أنواع العناوين :-

أولاً:- **العنوان العريض** "المانشيت"⁽³⁴⁾: هو الذي يمتد على عرض الصفحة كلها ويكون إعادة في الصفحة الأولى وبلون آخر مما يساهم في جذب انتباه القارئ وابرار أهم ما في الموضوع من مضامين .

ثانياً:- **العنوان الممتد**⁽³⁵⁾: يحتل مساحة ضيق واتساع أقل من العنوان العريض وينشر عادة بين عمودين وسبعة اعمدة بمعنى أقل من عرض الصفحة ويستخدم في نشر الاخبار .

ثالثاً:- **العنوان العمودي**⁽³⁶⁾: هو العنوان الذي شغل اتساعه عمود واحد ويعتبر مناسب للأخبار القصيرة، وتكون في العادة كلماته محددة بحكم المساحة التي يشغلها وتستخدمه الصحف في الافتتاحية.

عناصر الخبر الصحفي:-

هي مجموعة من الحقائق التي يتميز بها الخبر عن باقي الاشكال الصحفية ولا يوجد اتفاق حول عدد هذه العناصر بين المتخصصين في المجال الاعلامي، وستعرض في هذه الدراسة مجموعة من العناصر الاساسية للخبر الصحفي .

(1) **الحدائثة:-** تعتبر عنصر اساسي ومهم و الاخبار فهي إلى الاخبار تفقد اهميتها عندما تكون قديمة وتمثل الحدائثة عنصر استقطاب واهتمام القارئ⁽³⁷⁾ . فالخبر الصحفي لا قيمه له عند مرور الوقت على وقوعه فعامل الزمن مهم جدا للخبر وتحرص اغلب الصحف على نشر الاخبار في حينها من اجل تحقيق السبق الصحفي .

(2) **التشويق:-** تظهر هذه القيمة في الأخبار التي تستدعي الانتباه لخروجها عن المعتاد المألوف فهي تدفع القراء الى متابعة تفاصيلها⁽³⁸⁾ . ويعتمد المحرر الصحفي على هذا العنصر عند نشر الأخبار التي تتعلق بالحوادث والكوارث والموضوعات الانسانية .

(3) **الشهرة:-** ويعني هذا العنصر ارتباط الخبر بالشخصيات البارزة أو اللامعة في المجتمع أو الاماكن التي لها قيمة تاريخية ويستند هذا العنصر على القاعدة الصحفية التي تقول ان الاسماء تصنع الاخبار⁽³⁹⁾ .

(4) **الصراع** :- يهتم الانسان في عاداته بما يحدث حوله من صراعات سواء من الافراد أو الدول بمعنى ان عنصر الصراع من العناصر المهمة في اختيار الخبر الصحفي خاصة التي تتعلق بالحروب والحوادث والكوارث والانتخابات والمباريات الرياضية، ويرى **الدكتور فاروق ابوزيد** بأن الخبر الصحفي لا بد ان يشبع لدى القارئ رغبته في تتبع هذا الجانب الدرامي من الحياة فالصراع يشكل احد مراكز الاهتمام الرئيسية عند الانسان⁽⁴⁰⁾.

(5) **الاثارة**:- هي الأخبار التي تكسب جاذبية إلى لفت انتباه القارئ ومخاطبة غرائزه ومعظمها يهدف إلى تحقيق اهداف تجارية عن طريق زيادة التوزيع⁽⁴¹⁾، وعلى المحرر أن يحرص قدر الامكان على التقليل من نشر الأخبار ذات طابع الاثارة حتى لا تفقد الصحف جمهورها في القراء.

(6) **الغربة والطرافة**:- هي الخروج عن المألوف والعادة عند الناس وطبيعة القارئ الاهتمام بمعرفة الاشياء الغريبة بحكم غريزة حب الاستطلاع فأن هذا العنصر يجذبهم الى الخبر ويثير اهتمامهم، " فالخبر الغريب المدهش الذي لا يمكن حدوثه و ولكنه يستحوذ على اهتمام الناس ولذلك فهو مرغوب عند القارئ"⁽⁴²⁾.

(7) **الاهمية**:- تختلف الاهمية من شخص إلى آخر ومن موقف إلى آخر، " وتعني أن ينطوي الخبر على اهمية بالنسبة لجمهور الوسيلة الاعلامية، وهذه الاهمية قد تكون عامة بالنسبة للجمهور أو خاصة بالنسبة لفئة معينة من فئات جمهور الوسيلة"⁽⁴³⁾، وبعض اساتذة الصحافة يرى ان عنصر الاهمية عبارة عن اشتراك أكثر من عنصر (الضخامة والشهرة والتوقع).

(8) **التوقع**:- يقصد به ان الخبر الصحفي يتير لدى القارئ توقعات واحتمالات أو ما يطرحه في ذهن القارئ من تساؤلات عن نتائج وعواقب هذا الخبر سواء على القارئ أو المجتمع"⁽⁴⁴⁾. واقرب مثال لهذا العنصر ما يتعلق بالأخبار السياسية وخاصة عند استقالة رئيس الدولة أو مرضه أو موته، فهذا الخبر يشير إلى عدة تساؤلات واحتمالات وتوقعات في ذهن القارئ .

أنواع الخبر الصحفي:- تشير معظم المؤلفات الاعلامية وخاصة الصحفية منها بأن هناك عدة انواع من الخبر الصحفي تختلف باختلاف المعايير والاسس التي يتم على اساسها

تقسيمه ونستعرض مجموعة من هذه الانواع على النحو التالي :-
أولاً: التقسيم الجغرافي للخبر:- معيار تقسيم هذا النوع من الاخبار هو مكان وقوع الحدث أو الواقعة وينقسم إلى نوعين:-

1- الاخبار الداخلية:- يقصد بها الاخبار التي تقع في نفس المجتمع الذي تصدر فيه الصحيفة وتتناول الاحداث المحلية ويشكل عامل المكان أو القرب اهمية كبيرة للخبر⁽⁴⁵⁾. وتعتبر هذه الاخبار مهمة للقارئ باعتبارها تناول الشأن الداخلي والقضايا التي تمس مصالحه.

2- الاخبار الخارجية:- هي الاخبار التي تقع خارج المجتمع الذي تصدر فيه الصحيفة، وهذا التقسيم نسبي بالطبع فالخبر الذي يحدث في مصر على سبيل المثال يصنف على اساس انه خبر داخلي للصحف المصرية، ولكنه في الواقع خبر خارجي بالنسبة للصحف الاجنبية⁽⁴⁶⁾.

ثانياً: التقسيم الزمني للخبر:- يعتبر اساس هذا التقسيم العامل الزمني الذي يقع فيه الحدث وينقسم إلى نوعين:-

1- الاخبار المتوقعة:- هي الاخبار التي يعلم المخرر أو الصحفي بموعد ومكان وقوعها مقدماً، وذلك من واقع مفكرته أو ادارة الصحيفة كالاتتماعات الرسمية والغير الرسمية والمناسبات الدينية والوطنية⁽⁴⁷⁾.

2- الاخبار غير المتوقعة:- تلك الاخبار التي تحدث فجأة دون مقدمات تشير إلى وقوعها ولا يعلم الصحفي عنها شيئاً، ولا يتوقع حدوثها بحيث لا يكون هناك استعداد مسبق من الصحف لتغطيتها⁽⁴⁸⁾. من امثلة ذلك: وقوع طائرة أو زلزال أو استقالة رئيس وزراء، فكل هذه الاحداث لا يعلم بها الصحفي، وتصنف على اساس انها اخبار غير متوقّعه، ولو نشرت قبل حدوثها تكون سبقاً صحفياً.

ثالثاً: التقسيم المهني أو الوظيفي للخبر:- يقوم هذا التقسيم على اساس مهني ويعتبر اسلوب لتقييم الصحيفة وهما نوعان:-

1- الخبر الجاهز:- في هذا النوع من الاخبار لا يبذل الصحفي جهد كبير في الحصول على الاخبار انما يأتي اليه جاهز من مصادر اخرى على سبيل المثال ادارة

الصحيفة او كاتب العلاقات العامة في الجهات الحكومية⁽⁴⁹⁾، إلا أن هذا النوع من الاخبار يكون في متناول جميع الصحفيين ولا يمكن الانفراد بنشره.

2- **الخبر المبدع:-** هو الخبر الذي يبذل المحرر الصحفي جهداً في الحصول عليه وأكثر الصحف فعالية التي تهتم بالأخبار المبدعة⁽⁵⁰⁾، ولتغطية هذا النوع من الاخبار يتطلب من الصحفي التنقل بسرعة إلى موقع الحدث لجمع المعلومات والالتقاء بالمصادر مباشرة لنشر تصريحاتهم حول هذه الوقائع والاحداث.

رابعاً: **التقسيم الموضوعي للخبر:-** موضوع الخبر في هذا النوع وهو معيار التقسيم فهناك اخبار سياسية واقتصادية واجتماعية ورياضية وعسكرية وغيرها⁽⁵¹⁾. وهذا التقسيم يعتبر مكملًا للتقسيم الجغرافي بمعنى ان الخبر مهما كان موضوعه وخاصة السياسي فقد يكون خبراً داخلياً أو خارجياً.

خامساً: **التقسيم وفقاً لطبيعة الخبر:-** ينقسم إلى نوعين:-

1- **الخبر الجاد:-** هو كل خبر يؤثر في حياة الفرد والمجتمع ويتناول الموضوعات الجادة والحيوية كالأخبار لسياسية والاقتصادية والصحية⁽⁵²⁾، وهذا النوع من الاخبار يتطلب من الصحفي كتابتها بدقة ووضوح باعتبارها تم القارئ في امور حياته اليومية.

2- **الخبر الخفيف:-** هو الخبر الطريف الذي يهدف في المقام الأول إلى تسلية القارئ وأثارة انتباهه مثل اخبار الرياضة والفن والحوادث⁽⁵³⁾.

سادساً: **التقسيم على اساس درجة التعقيد:-**

1- **الاخبار البسيطة:-** عبارة عن الاخبار التي تدور حول واقعة واحدة مهما تعددت تفاصيلها، ولا يحتاج هذا النوع من الاخبار إلى جهد من المحرر الصحفي لتحريرها أو تفسيرها⁽⁵⁴⁾.

2- **الاخبار المركبة:-** تلك الاخبار التي تتضمن أكثر من واقعة مرتبطة بالحدث الرئيسي، بمعنى ان يشتمل الخبر على أكثر من خبر يضمها اطار واحد⁽⁵⁵⁾.

سابعاً: **الاخبار المجردة والمفسرة:-**

1- **الخبر المجرد:-** هو الذي يقتصر على تسجيل الوقائع أو تصوير الحوادث دون ان يدعم ذلك بخلفية من المعلومات والبيانات⁽⁵⁶⁾.

2- **الخبر المفسر** - هو الخبر الذي يتم تدعيمه بخلفية من المعلومات والتفاصيل والبيانات تشرح تفاصيل الحدث⁽⁵⁷⁾، وتفسير وتحليل الخبر لا يعني انه يتضمن رأي المحرر أو وجهة نظره حتى لا يفقد قيمته أو موضوعيته .
ثامناً: **الخبر الايجابي - الخبر السلبي و الخبر الايجابي والخبر السلبي**:- يعود هذا التصنيف إلى اتجاهات وتأثيرات الاخبار على القارئ وتنقسم إلى الآتي:-

1- **الخبر الايجابي**:- هو الخبر المبدع وغير المتوقع حدوثه ومأخوذ من مصادر حية كالنصريحات الصحفية لكبار المسؤولين، وهي اخبار تتعلق بالتنمية وحل المشكلات والازمات⁽⁵⁸⁾، وتعتبر اخبار صالحة للنشر في صفحات الصحف لأنها تضيف جديد للقارئ ويبدل جهد المحرر الصحفي جهد في الحصول عليها

2- **الخبر السلبي**:- عبارة عن اخبار مصادرها غير حية، ولا يبدل الصحفي جهد كبير في الحصول عليها، مثل اخبار الكوارث والعنف وكل ما له وقع سيئ على الانسانية⁽⁵⁹⁾. وعادة ما تكون هذه الاخبار جاهزة وغير متوقّعه وكلما قلة نسبتها في الصحيفة كلما كانت الصحيفة أكثر فاعلية ونجاح .

3- **الخبر السلبي الايجابي**:- تلك الاخبار التي تجمع في مضمونها بين السلبية والايجابية في وقت واحد مثل اخبار الحفلات والمهرجانات والندوات وجلسات المحاكم⁽⁶⁰⁾. والجانب السلبي في هذا النوع من الاخبار هو انها تغطي احداث معروفة المكان والزمان لدى الصحفي، والجانب الايجابي فيها ان الصحفي يذهب بنفسه إلى الاماكن وقوع الاحداث لتسجيل تفاصيلها من خلال المقابلات والمشاهدة الحية .

ثانياً: التقرير الصحفي .

مفهومه:-

يعتبر التقرير الصحفي فن من الفنون الصحفية التي يعتمد عليها الصحف في تقديم صورة سريعة للحدث، أو الاهتمام بجانب واحد دون التدخل في التفاصيل، ويسعى المحرر في هذا الشكل الصحف ان يجمع أكبر صور من المعلومات عن الاحداث التي يتناولها التقرير الصحفي، وكلما كان المحرر شاهد عيان على الحدث كلما زادت فرصة النجاح امام التقرير الصحفي .

تعريف التقرير الصحفي:- توجد عدة أنواع من التعريفات نذكر منها ما يلي :-
عرفه الدكتور محمد فضل الحديدي بأنه فن صحفي يهدف إلى ترويض القارئ بالمعلومات حول الاحداث مع اعطاء خلفيات وتفسيرات لهذه الوقائع والاحداث من خلال معايشة محرر التقرير للحدث (النصية)⁽⁶¹⁾.

ويقدم الدكتور فاروق ابو زيد تعريف آخر وهو أن التقرير الصحفي فن يقع بين الخبر والتحقيق الصحفي، فهو يتسم بالحركة والحيوية ويستوعب وصف الزمان والمكان والظروف المرتبطة بالحدث، ويسمح للآراء الشخصية والتجارب الذاتية للمحرر أن تكون واضحة في التقرير الصحفي⁽⁶²⁾.

وعرفه الدكتور محمد علم الدين بأنه شكل صحفي يقع في رحلة وسطى بين الخبر السريع القصير والتحقيق الصحفي، ويقوم على عرض الوقائع مع خلفياتها وتفصيلاتها وهو الشكل الصحف الرئيس في المجالات الاخبارية العالمية⁽⁶³⁾.

أنواع التقرير الصحفي:- معظم الدراسات الصحفية والاعلامية تشير إلى عدة أنواع من التقرير الصحفي يمكن عرضها على النحو الآتي:-

1- **التقرير الاخباري:-** وهو شكل صحفي يهتم في المقام الأول بعرض وشرح وتفسير بعض زوايا أو جوانب الاحداث أو الوقائع اليومية الجارية⁽⁶⁴⁾، ويكون هذا التقرير يوميا في بعض الصحف حتى يتعرف القارئ من خلاله على خلفيات وتفاصيل الحدث التي لا تنشر في الاخبار الصحفية .

وبحقق التقرير الاخباري عدة وظائف منها⁽⁶⁵⁾:-

أ- تقديم البيانات والمعلومات الجديدة عن الخبر او الحدث الذي لا يستطيع الخبر الصحفي ان يؤتيه حقه في النشر .

ب- ابراز الزاوية او الجوانب الجديدة عن الحدث .

ج- تقديم الخلفية التاريخية او الوثائقية للخبر او الحدث الذي يتناوله التقرير .

د- التقييم الموضوعي للبيانات او المعلومات الواردة في التقرير الاخباري عن طريق الاحكام والاستنتاجات والتصميمات التي تدلى بها الشخصيات التي سيشهد بها ثابت التقرير⁽⁶⁶⁾.

2- **التقرير الحي:** - رغم التشابه مع التقرير الاخباري في تناول الوقائع او الاحداث ونشر تفاصيلها الا انه يتسم بقدرته على وصف الحدث والظروف المحيطة به و المناخ الذى تم فيه والناس الذين ارتبطوا به⁽⁶⁷⁾، وهذا النوع من التقارير يجعل القارئ يعيش الحدث نفسه وكأنه شارك في رؤيته فهو يركز على التصوير الحى للوقائع و الاحداث ويعكس تجارب المحرر الصحفي مع الحدث .

3- **تقرير عرض الشخصيات:** - يهتم بالتعرض لشخصية من الشخصيات المرتبطة بالأحداث أو التي تقوم بدور بارز في المجتمع وقد تكون شخصية طبيعية أو اعتبارية أو معنوية⁽⁶⁸⁾، وعندما يجرى المحرر حوار مع شخصية ما قد لا يستفيد من هذا الحوار في الحصول على اخبار أو معلومات، وإنما الاستفادة في أخذ فكرة عن ملامح هذه الشخصية وطريقة تفكيرها واسلوب حياتها .

كتابة التقرير الصحفي: - يكتب التقرير الصحفي في شكل قالب الهرم المعتدل والذى يتكون من ثلاثة اجزاء رئيسية على النحو التالي:-

1- المقدمة:

وهى التي تعرف بالموضوع المنشور في الصحيفة او غيرها وتحتوى على عدة عناصر منها: واقعة ملموسة وموضحة بعين وصورة منطقية وزاوية جديدة لموضوع غير جديد⁽⁶⁹⁾. ويجب أن تكون للمحرر القدرة الكافية على لفت انتباه القارئ من خلال كتابته لمقدمة تساهم في عرض الموضوع بشكل منطقي.

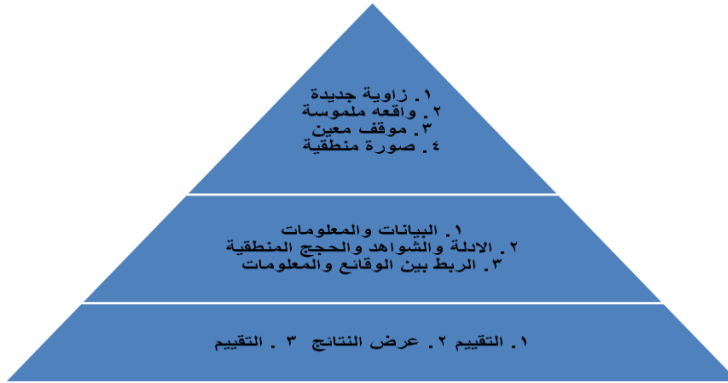
2- جسم التقرير الصحفي:

هو الجزء الذى يضم المعلومات التفصيلية والبيانات والادلة والشواهد أو الملامح الدقيقة للموضوع⁽⁷⁰⁾، وعلى المحرر ان يربط بين الوقائع التي يضمها التقرير ويكشف عن العلاقات بينها .

3- الخاتمة:

وهو آخر وأهم جزء في التقرير، حيث تمثل قاعدة الهرم القائم وتتضمن تقييم المحرر لموضوع التقرير وعرض النتائج التي وصل اليها المحرر ... وعلى كاتب التقرير أن لا يقع في الخاتمة الخطابية الانشائية التي لا معنى لها، ولا تضيف شيء للموضوع.

الشكل (3) كتابة التقرير الصحفي على طريقة الهرم المعتدل.



ثالثاً: المقال الصحفي.

تعريفات المقال الصحفي:-

عرفت ليلي عبد المجيد ومحمود علم الدين المقال الصحفي بأنه "أحد الاشكال الصحفية التي تستخدم في التعبير عن رأي أو فكرة أو قضية وابداء رأي محرره في تشكيل الرأي العام نحو القضايا التي تطرحها لصحيفة بما يطرحه من تفسير وشرح وتحليل"⁽⁷¹⁾.

والبعض يعرف المقال الصحفي بأنه يتناول جميع مناحي الحياة في اسلوب ويجمع بين موضوعية العلم وذاتية الأدب بلغة سهلة وبسيطة وواضحة تتناسب مع رجل الشارع"⁽⁷²⁾.

كما يعرف بأنه "الأداة الصحفية التي تعبر بشكل مباشر عن سياسة الصحيفة وعن اراء بعض كتابها في الاحداث اليومية والقضايا التي تشغل الرأي العام المحلي والدولي ويقوم الصحفي بالشرح والتفسير والتعليق على الاحداث"⁽⁷³⁾.

من التعريفات الأخرى للمقال الصحفي هو المقال الذي يكتب في الصحيفة ليخاطب عامة القراء ويعالج قضايا تشغل اهتمام الراي العام وهو مقال ينشر في صفحات الرأي العام دون ان يكون له مساحة محددة ويعبر عن رأي كاتبه"⁽⁷⁴⁾.

وظائف المقال الصحفي:- يقوم المقال الصحفي بعدة وظائف نذكر منها ما يلي:-

(1) الاعلام بتقدم المعلومات والافكار الجديدة

(2) شرح وتفسير الاخبار اليومية والتعليق عليها

(3) التثقيف عن طريق نشر المعارف الانسانية

(4) الدعاية السياسية بنشر سياسة الحكومات والاحزاب

(5) تكوين الرأي العام في المجتمع والتأثير على اتجاهاته⁽⁷⁵⁾.

أنواع المقال الصحفي:- توجد انواع عديدة للمقال الصحفي وهي :-

أولاً: المقال الافتتاحي:-

هو مقال رأي تنشره الجريدة في صفحة الرأي واحيانا في الصفحة الأولى أو صفحة داخلية حسب تبويب الصحيفة تعبر فيه الصحيفة عن آرائها وموقفها من مادة نشرتها⁽⁷⁶⁾، ويعرفه الدكتور ابراهيم المسلمي بأنه مقال تنشره الجريدة بشكل دوري ينشر في مكان ثابت وتحت عنوان ثابت وبدون توقيع وينطق بلسانها ويحمل اسمها ويقوم على شرح وتفسير الاخبار والتعليق عليها⁽⁷⁷⁾.

ويعرف ايضا بانه المقال الذي يقدم غيره من المقالات من حيث تعبيره عن رأي الصحيفة كمؤسسة، ومن حيث تناوله لأهم الموضوعات بالنسبة لسياسة الصحيفة ومن حيث المساحة الثابتة الممنوحة لها⁽⁷⁸⁾.

ويمكن القول أن المقال الافتتاحي هو تعبير عن رأي الصحيفة خاصة في القضايا السياسية والاقتصادية، وعادة يكتبه رئيس التحرير أو مدير التحرير وينشر في الصفحة الأولى، ويكون مرتبط باهتمامات أكبر عدد من القراء بهدف خلق مشاركة وجداني بين القارئ والصحيفة. ويعتمد نجاح المقال الافتتاحي إلى حد كبير على اختيار الموضوع الذي يكون حديث الساعة ويهم القراء⁽⁷⁹⁾.

أنواع المقال الافتتاحي:- ينقسم الى عدة انواع منها ما يلي⁽⁸⁰⁾:-

(1) المقال الافتتاحي الشارح.

(2) المقال الافتتاحي النزالي.

(3) المقال الافتتاحي المتنبئ .

خصائص المقال الافتتاحي:- وهي التي تميزه عن غيره من المقالات وتصنف على النحو التالي⁽⁸¹⁾:-

(1) يكتبه رئيس التحرير وكبار كتاب الصحيفة.

- (2) متابعة الاحداث اليومية محليا ودوليا.
- (3) الاهتمام بالقضايا التي تهم الرأي العام وتشغل القراء.
- (4) استخدام لغة سهلة وبسيطة واسلوب واضح ومحدد.
- (5) القدرة على افتتاح القارئ براي الصحيفة.

مصادر المقال الافتتاحي:- يمكن الاشارة الى ثلاثة مصادر للمقال الافتتاحي وهي⁽⁸²⁾:-

- (1) الاخبار التي تنشرها الصحف المحلية والعربية والاجنبية التي تبثها وكالات الانباء المختلفة.

(2) الحقائق التي ترد في الكتب العلمية والتاريخية والادبية.

(3) المعلومات والاحصاءات والاحاديث الشخصية لكبار المسؤولين.

ويعتمد كاتب المقال الصحفي الافتتاحي على هذه المصادر بهدف تقديم ونشر المعلومات التي يضمن تأثيرها في الرأي العام في الاتجاه الذي تتبناه الصحيفة، وهذا يتحقق بتوفير وسائل المعرفة المتعددة والتحقق في كتابة المقال الافتتاحي، بمعنى لم يعد هناك الشخص أو المحرر الذي يمكن أن يكتب في كل التخصصات مهما كانت قدراته العلمية ...

كتابة المقال الافتتاحي :- تشير اغلب المؤلفات الاعلامية والصحيفة إلى ان المقال الافتتاحي يكتب بطريق المهرم المعتدل أي ثلاثة اجزاء: المقدمة، الجسم والخاتمة، وسوف تتناول هذه الأجزاء بالتفصيل.

1- مقدمة المقال الافتتاحي:-

تعتبر من المدخل للموضوع المنشور على صفحات الصحيفة ولا بد من ان يبرز اهمية الخبر أو الفكرة التي يدور حولها المقال بشكل يثير الاهتمام، وتعدد الوظائف لهذه المقدمة على النحو التالي⁽⁸³⁾:-

(أ) تهيئة ذهن القارئ لموضوع المقال.

(ب) اعادة تذكير القارئ بالخبر أو الحادثة أو القضية موضوع المقال.

(ج) جذب انتباه القارئ ودفعه الى قراءة المقال.

جسم المقال الافتتاحي:-

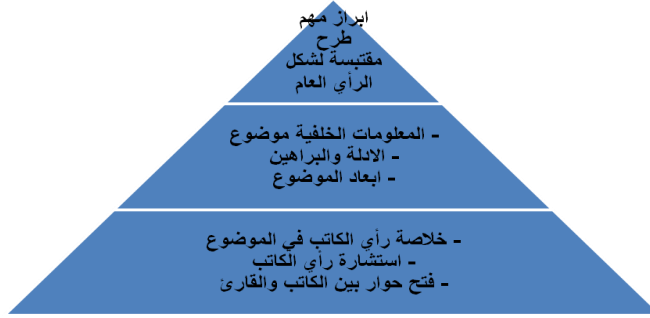
هو الجزء الذي يحتوي على المادة الجوهرية للمقال ويشمل النقاط التالية⁽⁸⁴⁾:-

- (1) البيانات والمعلومات والحقائق.
- (2) الادلة والحجج والبراهين.
- (3) الخلفية التاريخية للموضوع.
- (4) ابعاد الموضوع ودلالاته السياسية أو الاقتصادية أو الاجتماعية.

خاتمة المقال الافتتاحي:-

تعتبر من أهم اجزاء المقال ويعتمد وعليها في مدى اقتناع القارئ أو عدم اقتناعه بالموضوع المنشور في صفحات الصحيفة وغالبا ما تضم الخاتمة العناصر التالية⁽⁸⁵⁾:-

- (1) خلاصة الآراء والافكار التي تصل اليها الصحيفة.
- (2) دعوة القارئ للمشاركة في ايجاد الحلول للقضية المطروحة.
- (3) دفع القارئ الى اتخاذ موقف معين تجاه موضوع معين .
- شكل (4) البناء الفني للمقال الافتتاحي المبني على قالب الهرم المعتدل.



المصدر: اسماعيل ابراهيم، فن المقال الصحفي، مرجع سابق، ص 91 .

ثانياً: المقال التحليلي :-

يعتبر من ابرز فنون المقال الصحفي وأكثرها تأثيراً على الرأي العام، ويعتمد على اختيار حدث أو قضية أو ظاهرة ثم معالجتها صحفياً بالتحليل والتفسير والتعليق، واحياناً تقدم رؤية أو حل وتوصيات⁽⁸⁶⁾.

وتعريف اخر يقول بأن المقال التحليلي هو الذي يقوم على التحليل العميق للأحداث والقضايا والظواهر التي تشغل الراي العام، كما يتناول الوقائع بالتفصيل ويربط بينها وبين غيرها من الوقائع التي تمسه من قريب أو بعيد⁽⁸⁷⁾.

وكاتب المقال التحليلي يقسم الموضوع إلى عدة عناصر ثم يقوم بتناول كل عنصر بالمناقشة والعرض في فقرة أو فقرتين. فهو يختلف عن المقال الافتتاحي من حيث المساحة ومكان النشر ومن يقوم بكتابته ...

وظائف المقال التحليلي:- يهدف المقال التحليلي لتحقيق عدة وظائف منها⁽⁸⁸⁾:-

- (1) عرض وتحليل الاحداث الجارية والكشف عن ابعادها.
- (2) مناقشة وطرح القضايا التي تشغل الرأي العام.
- (3) تحليل الاتجاهات السياسية للقوى السياسية المختلفة وشرحها للجماهير⁽⁸⁹⁾.
- (4) تحليل الاحداث العالمية والمواقف واظهار خلفياتها والاشارة إلى اثرها في قرارات الدولة .

كتابة المقال التحليلي:-

يعتمد كاتب المقال التحليلي على قالب الهرم المعتدل والذي يتكون من مقدمة وجسم وخاتمة الا انه يتميز عن باقي انواع المقالات الصحفية بكبر حجم مساحته مما يتيح لكاتبه ان يعرض أكبر كمية من التفاصيل والحجم والادلة التي تشرح موضوع المقال ويمكن توضيح الاجزاء الرئيسية على النحو التالي:-

1- المقدمة:- يحاول الكاتب في هذه المقدمة ابراز حدث او قضية تشغل الرأي العام ويقدم من خلالها اقتراح جديد يثير الاهتمام للقراء وتمس مصالح الجمهور⁽⁹⁰⁾.

2- جسم المقال التحليلي:- يقوم الكاتب في هذا الجزء بعرض المعلومات بالتفصيل مع ابراز الخلفية التاريخية للحدث الذي يتم تناوله في المقال وكشف ابعاد الموضوع ودلالاته المختلفة مع تقديم الادلة والحجج التي تؤيد وجهة نظر الكاتب⁽⁹¹⁾.

3- خاتمة المقال التحليلي:- تحتوي هذه الخاتمة على عدة عناصر :-

- 1- خلاصة جهد الكاتب في التفكير والتحليل.
- 2- استشارة ذهن القارئ وحماسه للاهتمام بهذا الرأي التحليلي لموضوع المقال.
- 3- محاولة اقناع القارئ بالرأي العام الذي توصل اليه الكاتب⁽⁹²⁾.

تعريف العمود الصحفي:- تشير اغلب الدراسات الاعلامية إلى ان العمود الصحفي هو حديث بين الكاتب والقارئ ويمكن استعراض مجموعة من التعريفات :-

العمود الصحفي هو شكل من اشكال الراي وأحد انواع المقال الصحفي ويقوم بكتابته شخص واحد تحت عنوان ثابت يحمل توقيعه، وفي مكان ثابت، ويظهر بشكل دوري سواء يومي أو اسبوعي⁽⁹³⁾.

تعريف اخر يقول بأنه مساحة محددة من الصحيفة لا تزيد عن عمود تضعه الصحيفة تحت تصرف احد الكتاب بما يعبر من خلاله عما يراه من اراء وافكار⁽⁹⁴⁾.

العمود الصحفي هو عبارة عن فكرة او رأي يمثل وجهة نظر الكاتب في موضوع او حادثة او خبر يهم القراء او يهم الكاتب شخصيا يعبر عنه من خلال رأي يتصف بالموضوعية والاسلوب الواضح⁽⁹⁵⁾.

وفي الوقت الحاضر ينبغي ان يكون العمود الصحفي شديد التركيز والاختصار بسبب وجود ادوات اتصال حديثة مثل الراديو والتلفزيون والانترنت تشكل منافسة له " والاعمدة الصحفية تعكس اهتمامات القراء التي ترتبط بالحياة الواقعية المحيطة بهم مما يساعدهم على الوصول الى حقائق الامور"⁽⁹⁶⁾.

خصائص العمود الصحفي:- للعمود الصحفي خصائص وسمات تميزه عن غيره من الفنون الصحفية وهي كما يلي:-

(1) يقوم العمود الصحفي على اساس وجود رابطة قوية وعلاقة حميمة بين كاتب العمود وقرائه.

(2) الجمع بين بساطة اللغة الصحفية وسهولتها ووضوحها وبين جمال اللغة الادبية⁽⁹⁷⁾.

(3) يعبر عن التجربة الذاتية للكاتب⁽⁹⁸⁾.

(4) يعتمد على الايجاز في العبارة وعدم الاسهاب.

(5) مساحته محدودة لا تتعدى مساحة العمود في الصفحة⁽⁹⁹⁾.

(6) الهدف منه المصلحة العامة وليس مصلحة فئة او جماعة على حساب الاخرين.

كتابة العمود الصحفي :- يحتاج هذا النوع من الكتابات إلى افكار يومية مستجدة وقدرة على مواكبة الاحداث والكتابة عنها بأسلوب سهل ومقنع ونجاح العمود الصحفي يعتمد بالدرجة الأولى على شخصية كاتبه وثقافته وتجارته وقدرته على التحليل والتأليف .

ويشير الدكتور محمود علم الدين وليلى عبد المجيد إلى ان الكتابة في العمود الصحفي تتطلب شخص ذو خبرة ومعرفة بفنون الصحافة وتجربة في الحياة، وقد يكون من هيئة لتحرير الصحيفة، أو من خارجها، وله الحرية في اختيار موضوعه واسلوب معالجته⁽¹⁰⁰⁾.

كتابة العمود الصحفي:- يكتب العمود الصحفي من ثلاثة اجزاء بطريقة الهرم المعتدل وهو على النحو التالي⁽¹⁰¹⁾:-

1- المقدمة:- وهي تمثل التمهيد للموضوع الذي رأى الكاتب ان يتناوله في العمود الصحفي ويشمل عدة عناصر منها :-

أ- خبر من الاخبار او حدث من الاحداث الهامة .

ب- قضية او ظاهرة يرى الكاتب انها تناسب القراء.

ج- فكرة تحتاج الى شرح وتوضيح وتفسير.

2- الجسم:- وهو عبارة عن تفاصيل من خلال عرض الادلة والحجج والبراهين التي تؤيد رأي الكاتب بالإضافة إلى الاجابة على الاسئلة التي تصل من القراء حول قضية من القضايا

3- الخاتمة:- تعتبر من اهم اجزاء العمود الصحفي باعتبارها تحتوي على خلاصة رأي الكاتب في الظاهرة او القضية التي يعرضها على القراء ويقدم من خلالها النصيحة أو الحل.

والاعمدة الصحفية عادة تعكس اهتمامات القراء التي ترتبط بالحياة الواقعية المحيطة بهم فهي تقوم بعرض القضايا الهامة والمشكلات التي لها علاقة بالمواطنين وتعمل على كشف الجوانب السلبية وعرض الجوانب الايجابية في المجتمع .

" وكتاب الاعمدة الصحفية ذات الموضوعات المختلفة يسمح لهم باستعراض وجهات نظرهم ولكن في حدود معينه ، وهؤلاء الكتاب يكتبون عادة حول المشكلات والموضوعات الانسانية التي قد يغفل عنها محرري الاخبار والموضوعات الاخبارية⁽¹⁰²⁾ ".

أنواع المقال العمودي او العمود الصحفي :-

توجد انواع مختلفة من العمود الصحفي ولكن في هذا المجال يمكن الاشارة الى التصنيف الذي يمزج بين الشكل والمضمون والوظيفة حيث يقسم الى الآتي⁽¹⁰³⁾:-

1- عمود الشؤون العامة

2- عمود الاحداث الجارية

3- عمود الخواطر والتأملات

4- العمود الساخر

6- عمود رسائل القراء

5- العمود المتخصص

8- عمود اليوميات

7- العمود الحوارى

خامساً: الحديث الصحفي:-

يعتبر الحديث الصحفي من اهم الفنون الصحفية باعتباره وسيلة هامة للحصول على المعلومات ويعطى فرصة للشخصية التي يجرى معها الحديث بأن يدلي رأيه حول العديد من القضايا وخاصة التي تمم الرأي العام. وستناول في هذا المبحث تعريف الحديث الصحفي وطرق اعداده وانواعه والقوالب الصحفية الخاصة به ...

الحديث الصحفي هو التحوار الالتقاء بمصدر من المصادر بهدف الحصول على معلومات جديدة حول واقعة معينة او بهدف معرفة وجهة النظر أو الآراء حول هذه الواقعة⁽¹⁰⁴⁾.

والحديث الصحفي عبارة عن لقاء أو مقابلة تتم بين محرر صحفي أو أكثر وبين شخصية أو أكثر للحصول على معلومات أو بيانات او حقائق حول بعض الاحداث أو القضايا وتعريف القراء بها من خلال هذه الشخصية⁽¹⁰⁵⁾.

ومن ضمن التعريفات ايضا بأنه شكل تحريري يقوم على الحوار بين الصحفي وشخصية من الشخصيات أو هو حوار يستهدف الحصول على الاخبار والمعلومات الجديدة أو شرح وجهة نظر معينة او تصوير جوانب غريبة أو طريقة في حياة هذه الشخصية والحديث قد يجري مع شخص واحد وهو الشكل الغالب في الاحاديث الصحفية⁽¹⁰⁶⁾.

ويمكن القول بان الحديث الصحفي اداة من ادوات جمع البيانات والمعلومات للعديد من الفنون الصحفية المختلفة باعتبار ان هذا الحديث يجرى عادة مع الشخصيات الهامة في المجتمع التي يدورها تساهم في الاخبار والمعلومات بين القراء ..

أنواع الحديث الصحفي:- تنقسم إلى عدة انواعها منها :-

أولاً: الحديث الاخبارى:- هو الحديث الذي يرتبط بالحاجات الراهنة ويسعى للحصول على المعلومات وليس على الآراء ومواقف ووجهات نظر⁽¹⁰⁷⁾.

وهذا النوع من الاحاديث الصحفية الهدف منه جمع الاخبار حول حادث معين من خلال الرجوع الى الاشخاص الذين كانوا شاهد عيان على الحادث أو الذين اشتركوا فيه

ويحاول المحرر الحصول منهم على اخبار تهم الرأي العام.

وينقسم الحديث الاخباري إلى عدة اشكال منها⁽¹⁰⁸⁾:-

(1) حديث يريد فيه المحرر ان يقوم المحدث بإلقاء الضوء على الوقائع و التفاصيل المتصلة

بحدث هام كان هو احد صناعه

(2) حديث يجرى مع سفير دولة من الدول يجب فيه على الاسئلة الموجهة من المندوب

الصحفي لصحيفة او وكالة انباء

(3) الاحاديث التي تتناول الاحداث الداخلية خاصة الانتخابات ، والتعديلات الوزارية.

(4) الاحاديث السريعة التي يجريها الصحفي مع شخصية في اماكن عقد الاجتماعات

والمؤتمرات للحصول على تصريح ببعض الاخبار⁽¹⁰⁹⁾.

ثانياً: **حديث المؤتمر الصحفي**:- وهو الحديث الذى يتم بين مصدر واحد أو عدة

مصادر وبين مجموعة من الصحفيين حول موضوع معين بغرض اذاعة اخبار جديدة أو الرد

على تساؤلات الرأي العام⁽¹¹⁰⁾.

وهذا النوع من الاحاديث الصحفية عادة يتحكم المتحدث في الزمن والموضوع وتوجيه

الاسئلة من شخص إلى آخر ولا يتيح المؤتمر الصحفي فرصة للاستفسار عن بعض القضايا

بالشرح والتوضيح والذين يحضرون المؤتمرات الصحفية ليسوا من الصحافة المكتوبة فقط بل

من يعمل في وكالات الانباء ومحطات الاذاعة والتلفزيون.

ثالثاً: **حديث الرأي**:- هو الحديث الذى يهدف بالدرجة الأولى استعراض وجهة نظر

شخصية ما في قضية معينة تم القراء وتم الصحفي في كتابة هذا النوع من الاحاديث

للحصول على آراء ذوى الخبرة والاختصاص في موضوع له اهمية في المجتمع⁽¹¹¹⁾.

وحديث الرأي عادة يستهدف وجهة نظر شخصية معينة في ظاهرة أو مشكلة أو

قضية تم الرأي العام ومن خلال هذا الحديث يتم تجميع الآراء حول وقائع واحداث بعينها.

وهذا النوع من الاحاديث له عدة اشكال نذكر منها⁽¹¹²⁾:-

1- حديث يجريه المحرر أو الصحفي مع الخبير او المتخصص في مجال معين.

2- الحديث الذى يتم مع كبار نجوم الفكر و الادب والعلم لاستطلاع آرائهم حول موضوع

هام.

3- الاحاديث التي تجرى مع الزعماء و رؤساء الاحزاب لمعرفة آرائهم اتجاه قضايا عامه.
رابعاً: **حديث الشخصيات**: هو الحديث الذى تشكل فيه الشخصية التي يجرى الحديث معها مركز الثقل الاساسي في الحديث فهذا النوع من الاحاديث الصحفية يجرى مع شخصية متميزة بقصد تقديم صورة كاملة لهذه الشخصية الى القراء تشمل جوانب الحياه العامة لهذه الشخصية⁽¹¹³⁾.

ومن امثلة ذلك اللقاءات و الاحاديث التي يجريها الصحفي مع الفنانين والفنانات ونجوم المجتمع فهي تحقق متعة للقارئ و تزوده بالمعلومات التي يرغب في معرفتها عن المشاهير في المجتمع .

اعداد الحديث الصحفي:- تعتبر خطوة اعداد الحديث الصحفي من الخطوات التي يجب مراعاتها حتى يحقق المحرر الصحفي الاهداف التي يسعى اليها من خلال اجراء الحديث الصحفي مع الشخصية ذات العلاقة بالموضوع وتتناول هذه الخطوات بالتفصيل .

اولا اختيار موضوع الحديث :- تعتبر الخطوة الأولى في تنفيذ الحديث الصحفي ولا بد ان يراعى في هذا الاختيار ان يكون موضوع الحديث مرتبط بالقضايا و الاحداث التي تمم الرأي العام⁽¹¹⁴⁾.

ثانياً :- ان يكون الموضوع المطروح للنقاش أو للعرض يشغل القراء ويعالج القضايا والمشاكل التي تمس مصالحهم وهذا على الصحفي اختيار الموضوع بشكل جيد ...
ثالثاً: جمع المعلومات: يقوم الصحفي في هذه الخطوة بجمع اكبر قدرة من المعلومات عن الموضوع الذى يتناوله الحديث الصحفي وفي معظم الصحف قسم المعلومات الصحفية يعتمد عليه المحررين في الحصول على البيانات والمعلومات التي تساعدهم في اعداد الموضوعات الصحفية المختلفة⁽¹¹⁵⁾.

ويعتمد المحرر على مجموعة من المصادر عند جمع المعلومات يمكن ايجازها في أرشيف الصحيفة والمكتبة والاتصال بالصحفيين والتواصل مع اصدقاء الشخصية القدامى وزملاء الدراسة⁽¹¹⁶⁾.

رابعاً: اعداد الاسئلة:- هذه الخطوة هامة وضرورية لنجاح الحديث الصحفي والاعداد المسبق لهذه الاسئلة تجعل المحرر اكثر ثقة مع نفسه واكثر المام بالموضوع.

يرى أساتذة الاعلام والصحافة بان هناك مجموعة من العوامل يجب توافرها في الاسئلة وهى على النحو التالي :-

- 1- تجنب الاسئلة الطويلة التي تشعر المتحدث بالملل⁽¹¹⁷⁾.
- 2- ان تتركز الاسئلة حول الموضوع الرئيسي للحدث الصحفي⁽¹¹⁸⁾.
4. ان تكون الاسئلة ايجابية حتى تقدم الاجابات اخبارا ومعلومات ووجهات نظر جديدة⁽¹¹⁹⁾.
5. عدم صياغة الاسئلة بأسلوب استفزازي أو هجومي أو مثير للشك⁽¹²⁰⁾.

خطوات تنفيذ الحديث الصحفي:- توجد مجموعة من الخطوات التي يجب إتقنها بما المحرر عند اجراء الحديث الصحفي وهى :-

- 1- **تحديد موعد اللقاء:-** بعد الانتهاء من خطوة اعداد الاسئلة ومراجعتها يقوم الصحفي بالاتصال بالشخصية التي سيجرى معها الحوار من اجل تحديد موعد للقاء " قد يكون بالهاتف أو اللقاء المباشر أو عن طريق أحد الاصدقاء وفي بعض الحالات عن طريق مكتب الصحافة أو مكتب العلاقات العامة بالمؤسسة أو الشركة⁽¹²¹⁾.
- وفي الواقع الحالي نلاحظ بان مكاتب العلاقات العامة تقف عائق امام الصحفي في الحصول على مواعيد مع المسؤولين واجراء حوارات معهم فالصحفي الناجح هو الذي يحدد الموعد مباشرة مع المصدر دون تدخل جهات اخرى وهذا يتطلب اللباقة وسرعة البديهة وحسن التصرف له دور كبير في كسب ثقة المصدر والوصول اليه .
- 2- **إدارة الحوار:-** اسلوب وطريقة إدارة الحوار تتطلب ذكاء من الصحفي فقد يبدأ حديثه بحكمة او عنوان لكتاب او جملة معلقة على الحائط⁽¹²²⁾. مع ضرورة ان يحاول المحرر أو الصحفي قدر الامكان ان تكون الاسئلة لها علاقة بالقضايا الاساسية التي يتناولها الحديث الصحفي، وان يحرص على الحصول على المعلومات الجديدة التي تم القراء وتمس مصالحهم .

3- **تسجيل الحوار:-** تشير معظم المؤلفات إلى هناك طريقتين لتسجيل الحوار وهما :-
أ- **الكتابة في النوتة الصحفية:** وهى من الطرق الشائعة في الأحاديث والمؤتمرات الصحفية وتعتبر سهلة للمحرر الصحفي بحيث يدون ملاحظاته في نقاط قليلة وموجزة رغم ان هذه

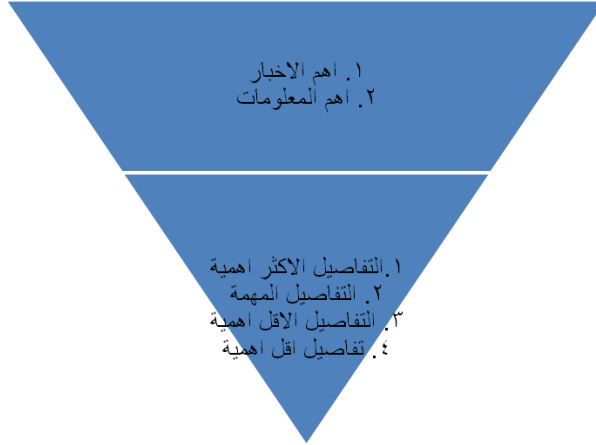
الطريقة تحتاج إلى " تركيز وذاكرة جيدة من الصحفي وقدرته على صياغة المعاني في اقل عدد من الكلمات⁽¹²³⁾ .

ب- استخدام اجهزة التسجيل: تعتبر من الطرق المألوفة وانتشرت على نطاق واسع وفي تناول الجميع وتعطى فرصة للمحرر ان يتناول العديد من الاسئلة من خلال اجابات المتحدث ويمكن مراجعة ما تم تسجيله حتى لا تكون هناك الفاظ أو عبارات قالها في حالة انفعال معين⁽¹²⁴⁾ .

القوالب الفنية للحديث الصحفي:- تنقسم إلى عدة أنواع منها :-
أولاً: قالب الهرم المقلوب⁽¹²⁵⁾:-

يقسم الحديث الصحفي في هذا النوع من القوالب الفنية إلى جزئين: الأول مقدمة الحديث وهي تمثل قاعدة الهرم المقلوب وتحتوي على اهم الاخبار والمعلومات، وفي الجزء الثاني جسم الحديث الصحفي وهو عبارة عن التفاصيل حسب اهميتها بمعنى الاكثر الاهمية أولاً ثم الاقل اهمية .

شكل (5) البناء الفني لبناء القالب الهرم المقلوب.



ثانياً: قالب الهرم المقلوب المتدرج⁽¹²⁶⁾:-

يأخذ شكل المستطيلات المتدرجة على شكل هرم مقلوب وينقسم إلى جزئين: المقدمة وهي تحتل قاعدة الهرم المقلوب المتدرج وتشمل الاخبار والآراء التي يتضمنها الحديث ويكتبها الصحفي على شكل فقرات متعددة ويكون هناك ملخص في كل فقرة عن الحوار

الصحفي ويشير الصحفي بين كل فقرة وأخرى الى نص كلام المتحدث لتأكيد هذا المعنى في ذهن القارئ وترتب على حسب الأهمية الأكثر أهمية ثم المهم ثم الأقل أهمية ويمكن توضيح ذلك من خلال الشكل التالي:-

شكل (6) الشكل الفني لقالب الهرم المقلوب المتدرج

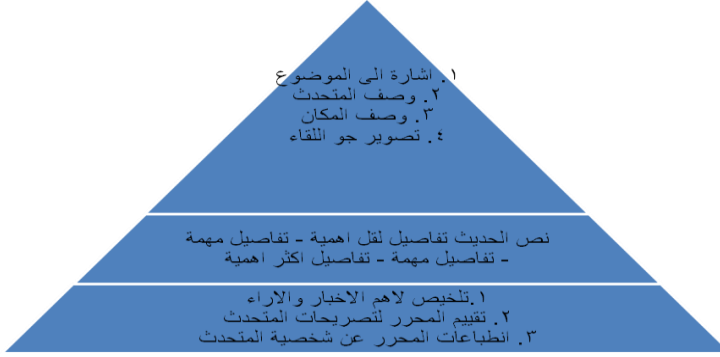


ثالثاً: قالب الهرم المعتدل⁽¹²⁷⁾:-

يقسم الدكتور اسماعيل ابراهيم هذا النوع من القوالب الفنية الى ثلاثة اجزاء :-

- 1- مقدمة الحديث:- وهي تعد وتهيئ القارئ للحوار فتقدم للموضوع او تصف شخصية في قمة الهرم .
- 2- جسم الحديث:- وتتضمن تفاصيل الحوار ونصه مرتبا حسب الأهمية من حيث الضرورة ان يبدأ من المهم الى الأقل أهمية وهكذا وقد تم كتابة الحديث على طريقة السرد والقصص .
- 3- الخاتمة:- تحتل قاعدة الهرم المعتدل وتحتوي على ملخص لاهم الاخبار أو الآراء التي اولى بها المتحدث وقد تشمل رأي المحرر وتقييمه لآراء الشخصية التي يجري بها الحوار .

شكل (7) القالب الفني للهرم المعتدل.

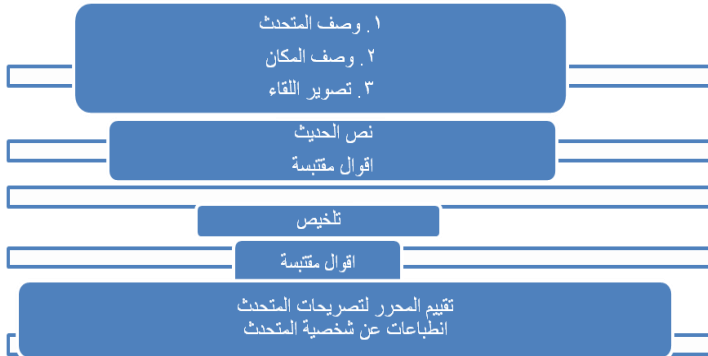


رابعاً: قالب الهرم المعتدل المتدرج (128):-

يكون هذا القالب في شكل مستطيلات تتضمن ثلاثة اجزاء وهي :-

- 1- المقدمة:- وهي لا تختلف عن الهرم المعتدل حيث تكون المعلومات عادية وقليلة الاهمية.
- 2- جسم القالب:- يضم المستطيلات وهي نتيجة المزاوجة بين فقرات التلخيص وبين الاقوال المقتبسة من تصريحات المتحدث .
- 3- الخاتمة:- وهي عبارة عن تقييم المحرر لأقوال المتحدث وقد تكون هذه الآراء محل نقد أو اعجاب .

شكل(8) القالب الفني للهرم المعتدل المتدرج.



سادساً: التحقيق الصحفي:

مفهومه:- بعد التطور الهائل في وسائل الاعلام المختلفة، اصبح لكل وسيلة اعلامية خصوصيتها التكنولوجية الحديثة التي ساهمت في انتشارها من حيث الشكل وطريقة العرض واللغة، ومع تطور الاحداث وتنوع الظواهر والقضايا خاصة التي ارتبطت بحياة الناس، اصبح من الضروري الاعتماد على وسائل الاعلام لمعالجة تلك القضايا من حيث التفسير والشرح والبحث ومحاولة تقديم الحلول المناسبة، مما ساعد على ظهور التحقيق الصحفي كشكل من الاشكال الصحفية التي تتناول القضايا التي تهم الرأي العام، وتحتل مساحة كبيرة من صفحات الصحيفة، فهو يبحث بعمق عن الاسباب والنتائج، وفيما يلي نستعرض بعض التعريفات التي تناولت التحقيق الصحفي:-

عرفه الدكتور اسماعيل ابراهيم " بأنه اهم الفنون الصحفية ويجمع بين عدد من الفنون التحريرية في أن واحد، فهو يجمع بين الخبر والحديث والرأي، وهو من اصعب الفنون التحريرية و يتطلب مقدرة وكفاءة عالية من المحرر⁽¹²⁹⁾". **وَعُرِفَ** ايضاً بأنه فن يتناول خبر أو قضية أو ظاهرة بنوع من الشرح والتفصيل وسرد البيانات والمعلومات ووجهات النظر المختلفة للوصول إلى قرار أو حل أو رأي في القضية او الظاهرة، فهو فن عرض الحقائق على القارئ بالكلمة والصورة⁽¹³⁰⁾. **ويعرفه الدكتور ابراهيم المسلمي** بأنه شكل صحفي تحريري يقوم على الشرح والتفسير وتحليل الاسباب والعوامل الاجتماعية أو الاقتصادية أو السياسية التي تكمن وراء خبر أو قضية أو ظاهرة ثم جمهور الصحيفة⁽¹³¹⁾. **كما عرف** التحقيق الصحفي بأنه تقرير مفصل يتناول جميع زوايا الحدث أو القضية بالتفسير والتحليل والمناقشة ويعرض معلومات ووجهات نظر الاطراف الفاعلة فيها⁽¹³²⁾.

ويعرف الباحث التحقيق الصحفي بأنه الفن الصحفي الذي يتناول القضايا والموضوعات التي تهم المواطن بالشرح والتفسير والتحليل مدعوماً بالصور والرسومات التي تزيد من قدرة القراء على متابعة الصحيفة.

مصادر التحقيق الصحفي :-

معظم الدراسات الاعلامية تشير إلى ان القضايا الانسانية والاجتماعية والاقتصادية تعد حقلاً واسعاً لمصادر التحقيق الصحفي وعادة فكرة التحقيق الصحفي مستقاة من حياة

الناس واهتمامهم ومعاناتهم اليومية والفكرة الناتجة لا بد من يتوفر فيها عامل التوقيت حتى تجذب انتباه القارئ. ويمكن للمحرر ان يستفيد من المصادر المختلفة عند اعداد تحقيقاته الصحفية وهي على النحو التالي⁽¹³³⁾:-

1- ما تقدمه وسائل الاعلام العامة كالصحافة أو الراديو أو التلفزيون من مواد اعلامية تكون مصدر لفكرة تحقيق صحفي .

2- المشاهدات المختلفة للصحفي وتجاربه وتجارب غيره سواء في بيئته المحلية أو الرحلات التي يقوم بها .

3- القصص الانسانية والحالات الغريبة .

4- المناسبات والاعياد المحلية والقومية والعالمية .

5- الوثائق والمستندات التي يطلع عليها المحرر عن طريق الصدفة أو القصد يستوحى منها على فكرة تحقيق فيقوم بدراستها وتحليلها وتفسيرها⁽¹³⁴⁾ .

6- وافضل التحقيقات الصحفية التي تتناول قضايا الناس بشكل مباشر وتؤثر في الرأي العام وتساهم في حل مشاكله المختلفة.

أنواع التحقيق الصحفي:-

تعدد مجالات التحقيق الصحفي في المجتمع فهو يتطرق لكل القضايا والموضوعات التي تشغل الرأي العام وتمس مصالح الجمهور بشكل مباشر، ولهذا يمكن تقسيم انواع التحقيق الصحفي على النحو التالي:-

1- التحقيق الصحفي المفصل⁽¹³⁵⁾:- تعتبر الكلمة المكتوبة هي الاساس في هذا النوع من التحقيقات وتساعدنا المواد المصورة (صور - رسومات - اشكال توضيحية).

ويعتمد المحرر عند اجرائه هذا النوع من التحقيقات على المصادر الحية الممثلة في الاشخاص المرتبطين بالأحداث والقضايا المنشورة في التحقيق الصحفي، ويمكنه كذلك الاعتماد على المصادر غير الحية كالوثائق والبيانات.

والتحقيق الصحفي المفصل يتناول الموضوع من جميع جوانبه وخلفية عن الموضوع من خلال طرح الاسئلة المختلفة .

2- التحقيق الصحفي المصور⁽¹³⁶⁾:- يعتمد هذا النوع على المواد المصورة (الصور الفوتوغرافية) كعنصر اساس، وتكون الكلمة المكتوبة فيه عاملا مساعدا ويهتم المحرر في هذا النوع من التحقيقات بالصور من حيث الوضوح و الشمول .

اعداد التحقيق الصحفي:-

الاعداد الجيد للتحقيق الصحفي فيتوقف عليه إلى حد كبير خروج التحقيق بشكل جيد وتعتبر هذه الخطوة مهمة في التحرير الصحفي ويمكن تقسيم خطوات التحقيق الصحفي على النحو التالي:-

(1) اختيار فكرة التحقيق أو الموضوع :-

بداية التحقيق الصحفي تكون فكرة في عقل المحرر، وهذه الفكرة تحتاج إلى شرح وتفسير وغالبا ما تكون مرتبطة بالأحداث الجارية أو القضايا التي تشغل المجتمع⁽¹³⁷⁾. والحصول على فكرة للتحقيق الصحفي تعتبر من الخطوات الصعبة التي تواجه اغلب المحررين في معظم الصحف، ولا بد من دراسة هذه الافكار بشكل جيد حتى تجد قبول عند القراء، الا ان البعض يفضل طرح موضوعات سبق طرحها وتناولها مرات عديدة ولكن من زوايا ومعالجات مختلفة⁽¹³⁸⁾.

ويتولى قسم التحقيقات الصحفية في معظم الصحف اليومية مناقشة الافكار والآراء والاقتراحات التي يمكن اجراء تحقيقات صحفية عليها .

(2) جمع المادة و المعلومات :-

تعتبر هذه المرحلة من اهم المراحل في اعداد التحقيق الصحفي وتتطلب جهد من المحرر في الاطلاع على كل البيانات والوثائق والمعلومات المتوفرة في ارشيف الصحيفة والمكتبة، وتعتبر شبكة المعلومات الدولية من المصادر التي تعرض جميع المعلومات في مختلف المجالات مما تساهم في توضيح الرؤية إلى المحرر الصحفي⁽¹³⁹⁾.

(3) تنفيذ التحقيق الصحفي:-

هذه الخطوة نهائية في عمل التحقيق الصحفي ويكون المحرر مسئول عن تصنيف المعلومات التي جمعها من المصادر المختلفة واستبعاد المعلومات التي ليس لها علاقة بموضوعه والالتزام بالموضوعية في نقل الآراء والاحبار ...

وبعد هذه المرحلة يبدأ المحرر في كتابة التحقيق من خلال مقدمة تبين أهمية الموضوع وجسم التحقيق الذي يشمل تفاصيل مختلفة، وخاتمة يطرح فيها الحل أو يلخص الآراء الواردة في التحقيق⁽¹⁴⁰⁾، وتعتبر مرحلة تنفيذ التحقيق الصحفي من المراحل المهمة في العمل الصحفي وتتطلب امكانيات مادية وبشرية.

(4) الخاتمة:-

وهي نهاية التحقيق الصحفي ويقدم فيها المحرر بتركيز شديد تلخيص لما انتهى اليه التحقيق الصحفي من نتائج تشمل حلول واقتراحات، وينبغي الا تزيد عن فقرتين تنتهي بعبارة قوية تمس جوهر التحقيق⁽¹⁴¹⁾.

والمحرر الجيد والناجح هو الذي يتوصل إلى صياغة خاتمة تعالج الموضوع وتحتوى على آرائه الايجابية التي تخدم التحقيق الصحفي، ويترك للقارئ التوصل إلى حكم خاص به .
عناوين التحقيق الصحفي:- تعتبر من العناصر الرئيسية أو الاجزاء المهمة في التحقيق الصحفي، ولها أهمية كبيرة في جذب انتباه القارئ وتنقسم إلى نوعين:-

(1) العنوان الرئيسي:- هو مادة مهمة ذات أهمية قصوى بالنسبة للتحقيق الصحفي والقارئ وللصحيفة نفسها فهو يرغب القارئ في قراءة التحقيق⁽¹⁴²⁾.

وظائف التحقيق الصحفي عند اديب حضوره :-

1- ان التحقيق الصحفي من أكثر الانواع الصحفية مقدرة على دراسة التجارب في جميع جوانب الحياة في المجتمع وهذه الدراسة تشمل التجربة السلبية والايجابية والوصول إلى الطرق الحديثة لمعالجتها.

2- يقوم التحقيق الصحفي برصد الوقائع والأحداث والتطورات في مختلف المجالات.

3- اصبح التحقيق قوة فكرية فعالة تحولت بالممارسة إلى قوة مادية يجب حسابها في كل مجتمع، ويقوم التحقيق الصحفي بشرح وتفسير وتحليل المشاكل والظواهر .

وهناك مجموعة أخرى من الوظائف التي يقوم بها التحقيق الصحفي وهي على النحو

التالي:

1- وظيفة الإعلام:- يقوم التحقيق بنشر الحقائق والمعلومات الجديدة بين القراء.

2- تفسير الأنباء:- يقوم المحرر من خلال التحقيق الصحفي بتفسير الاخبار والاحداث

وشرحها والكشف عن أبعادها الاجتماعية والاقتصادية

3- التوجيه والارشاد:- وذلك بتصديه لقضايا المجتمع ومشكلاته والبحث عن حلول لها.

4- الإعلان:- الاشادة بمشروع معين، ويسمى في هذه الحالة التحقيق الإعلاني.

القوالب الفنية للتحقيق الصحفي:-

تشير معظم الدراسات الاعلامية وخاصة في مجال الصحافة، إلى ان هناك ثلاثة قوالب فنية للتحقيق الصحفي وجميعها قائمة على قالب الهرم المعتدل، وتقسم إلى ثلاثة اجزاء في كل قالب، وهي المقدمة والجسم والخاتمة، ويمكن استعراض هذه القوالب على النحو التالي:-
(1) قالب الهرم المعتدل المبني على العرض الموضوعي⁽¹⁴³⁾:-

وفي هذا القالب يقوم المحرر بعرض الموضوع أو القضية التي يتبادلها التحقيق الصحفي بشكل موضوعي من خلال مقدمة يحرص فيها على اثاره اهتمام القراء بالموضوع، ويتناول في جسم التحقيق بقية زوايا الموضوع والاجابة على الاسئلة من خلال عرض المعلومات والبيانات التي توصل اليها المحقق أو المحرر معتمدا على مصادره الوثائقية والمقابلات الصحفية، وفي نهاية التحقيق تكون الخاتمة التي تشمل خلاصة مختصرة للنتائج التي توصل اليها.

(2) قالب الهرم المعتدل المبني على الوصف التفصيلي⁽¹⁴⁴⁾:-

يقوم المحرر الصحفي في هذا النوع من القوالب الفنية بوصف سريع للحدث أو وصف لجزء بارز منه في مقدمة التحقيق الصحفي، ويترك الوصف التفصيلي للحدث في جسم التحقيق الصحفي. أما الخاتمة فتربط بين جميع تفاصيل الحدث، بحيث تقدم الصورة المتكاملة للحدث أو تكتفى بعرض انطباعات المحرر عن هذا الحدث من خلال تعليقه الخاص .

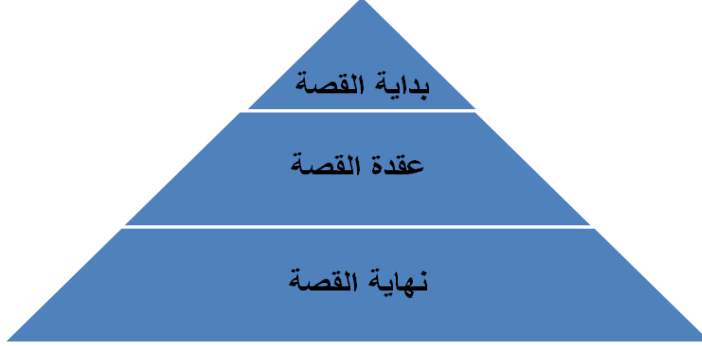
ويصلح هذا النوع من التحقيقات الصحفية في عرض موضوعات الرحلات أو المسابقات الرياضية أو المهرجانات الاجتماعية⁽¹⁴⁵⁾. فهذه الموضوعات يعتبرها المحرر الصحفي مجال لنشر التفاصيل⁽¹⁴⁶⁾.

(3) القالب الفني للهرم المعتدل المبني على السرد القصصي:-

في هذا القالب يلجأ المحرر إلى كتابة التحقيق الصحفي في شكل قصة يسردها كما تسرد القصص الأدبية، وهذا القالب وان تماثل في بنائه الفني مع القصص الأدبية أي له بداية

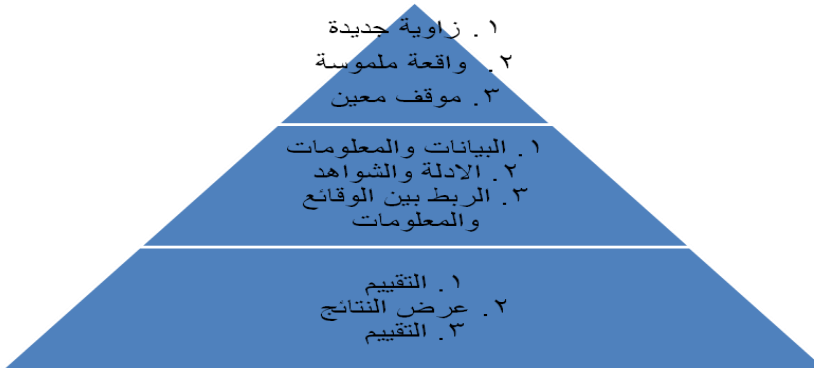
وعقدة ونهاية، إلا انه يختلف عنها في كونه يقوم على الوقائع الحقيقية لا الخيالية كما هو الشأن في القصص الادبية .

شكل (9) القالب الفني للهرم المعتدل المبني على السرد القصصي.



الخاتمة:- وفيها يقوم المحرر الصحفي بعرض أهم النتائج والخلاصة التي توصل اليها من خلال رصده للحدث أو الواقعة مع طرح وجهة نظره وانطباعه الشخصي .
وعلى المحرر ان لا يقع في اسلوب الخاتمة الخطابية الانشائية التي لا معنى لها ولا تضيف جديد للموضوع الذي يعالجه التقرير الصحفي⁽¹⁴⁷⁾ .

شكل (10) طريقة كتابة التقرير الصحفي بقالب الهرم المعتدل.



الخلاصة:

تناول هذا البحث فنون التحرير الصحفي المختلفة فقد استعرض الباحث مفهوم الخبر والمصادر التي يعتمد عليها الصحفي في كتابة المادة الصحفية فمنها المندوب الصحفي والمراسل، وكذلك وكالات الانباء بالإضافة إلى القوالب الفنية المختلفة منها قالب الهرم المعتدل والهرم المقلوب وكذلك أنواع الخبر من حيث التقسيم الجغرافي والزمني والمهني والموضوعي، وتناول هذا البحث تعريفات التقرير الصحفي وانواعه، فمنها التقرير الاخباري والتقرير الحي، وطريقة كتابتها تكون من خلال مقدمة وجسم وخاتمة تتضمن عرض النتائج الخاصة بالتقرير، واستعرض الباحث المقال الصحفي ووظائفه المختلفة التي من بينها الشرح والتفسير للأخبار اليومية، والتعليق عليها بالإضافة إلى طريقة كتابة المقال الافتتاحي والمقال التحليلي، ومن الفنون الصحفية الأخرى الحديث الصحفي وانواعه المختلفة، منها الحديث الاخباري وحديث المؤتمر الصحفي وحديث الرأي، واخيرا تناول الباحث التحقيق الصحفي باعتباره من الفنون الصحفية التي تهتم بها الصحف في مختلف دول العالم، فمن خلالها يتم نشر الموضوعات والقضايا التي تهم الرأي العام بالشرح والتفسير والتحليل مدعوما بالصور والرسومات التي تزيد من قدرة القراء على متابعة الصحيفة .

فمن خلال هذا البحث يمكن القول بان الفنون الصحفية المختلفة من الاساليب التي تعتمد عليها الصحف المحلية والدولية في التغطية الصحفية لمختلف الموضوعات سواء من حيث الاخبار والمقالات والتحقيقات والتقارير والاحاديث الصحفية مع الشخصيات التي تؤثر في الراي العام وتجذب انتباه القراء .

الهوامش والتعليقات

- 1- ابراهيم عبدالله المسلمي، الخبر الاعلامي في الالفية الثالثة، القاهرة، دار الفكر العربي، ط1، 2012م، ص 93 .
- 2- اسماعيل ابراهيم، فن التحرير الصحفي، القاهرة، دار الفجر للنشر والتوزيع، ط3 ، 2003م، ص13.
- 3- عبدالعزيز شريف، الاساليب الفنية للتحرير الصحفي، القاهرة، دار قباء للطباعة، 2000م، ص312.
- 4- عمران المجدوب، التحرير الصحفي علم وفن، طرابلس، الدار الاكاديمية للطباعة، 2008م، ص47.
- 5- محمد معوض، عبدالسلام امام، المدخل في فن الخبر الصحفي، القاهرة، دار الكتاب الحديث، 2012م، ص 32.
- 6- محمد معوض، عبدالسلام امام، المدخل في فن الخبر الصحفي، مرجع سابق، ص 244.
- 7- عبدالجواد سعيد، فن الخبر الصحفي، دار الفجر للنشر والتوزيع، القاهرة، 2009م، ص107.
- 8- فاروق ابو زيد، فن الخبر الصحفي، دار الكتب، القاهرة، 2000م، ص 104.
- 9- اسماعيل ابراهيم، فن التحرير الصحفي، مرجع سابق، ص 34.
- 10- ابراهيم المسلمي، الخبر الاعلامي في الالفية الثالثة، مرجع سابق، ص 166.
- 11- المرجع السابق، ص 167.
- 12- عبدالصبور فاضل، صناعة الصحافة، مرجع سابق، ص 117.
- 13- فاروق ابو زيد، فن الخبر الصحفي، مرجع سابق، ص 106.
- 14- المرجع السابق، ص 107.
- 15- اسماعيل ابراهيم، فن التحرير الصحفي بين النظرية والتطبيق، مرجع سابق، ص 40.
- 16- ابراهيم المسلمي، الخبر الاعلامي في الالفية الثالثة، مرجع سابق، ص 193.
- 17- عبدالصبور فاضل، صناعة الاخبار، دار عطا للطباعة والنشر، القاهرة، 2014م، صص 224-225.
- 18- اسماعيل ابراهيم، فن التحرير الصحفي، مرجع سابق، ص 46.
- 19- ابراهيم المسلمي، الخبر الاعلامي في الالفية الثالثة، مرجع سابق، ص 255.
- 20- ابراهيم المسلمي، الخبر الاعلامي في الالفية الثالثة، مرجع سابق، ص 225.
- 21- عبدالصبور فاضل، صناعة الاخبار، مرجع سابق، ص 218.
- 22- عبدالجواد سعيد، فن الخبر الصحفي، مرجع سابق، ص141.
- 23- اسماعيل ابراهيم، فن التحرير الصحفي، مرجع سابق، ص 47.
- 24- ابراهيم المسلمي، الخبر الاعلامي في الالفية الثالثة، مرجع سابق، ص 230.
- 25- عبدالصبور فاضل، صناعة الاخبار، مرجع سابق، ص ص 226- 225.

- 26- ابراهيم المسلمي، الخبر الاعلامي في الالفية الثالثة، مرجع سابق، ص 232.
- 27- محمد معوض، عبدالسلام امام، مدخل إلى فن الخبر الصحفي، مرجع سابق، ص 218.
- 28- اسماعيل ابراهيم، فن التحرير الصحفي، مرجع سابق، ص 50.
- 29- فاروق ابو زيد، فن الخبر الصحفي، مرجع سابق، ص ص 161-162 .
- 30- عبد الصبور فاضل، صناعة الاخبار، مرجع سابق، ص ص 245-244.
- 31- فاروق ابو زيد، فن الخبر الصحفي، مرجع سابق، ص 164 .
- 32- اسماعيل ابراهيم، فن التحرير الصحفي، مرجع سابق، ص 50.
- 33- فاروق ابو زيد، فن الخبر الصحفي، مرجع سابق، ص 164.
- 34- محمد معوض، عبدالسلام امام، مدخل إلى فن الخبر الصحفي، مرجع سابق، ص 189.
- 35- نعمات احمد عثمان، فنون التحرير الصحفي، مرجع سابق، ص 47.
- 36- سمير محمود، الاخراج الصحفي، دار الفجر للنشر والتوزيع، القاهرة، 2008م، ص 91.
- 37- عبدالرزاق محمد الدليمي، فن التحرير الاعلامي المعاصر، دار حرير للنشر والتوزيع، عمان، ط1، 2010م، ص 71 .
- 38- ابراهيم المسلمي، الخبر الاعلامي في الالفية الثالثة، مرجع سابق، ص 132.
- 39- عبدالجواد سعيد ربيع، فن الخبر الصحفي، مرجع سابق، ص 73.
- 40- فاروق ابوزيد، فن الخبر الصحفي، مرجع سابق، ص 68.
- 41- عبدالجواد سعيد ربيع، فن الخبر الصحفي، مرجع سابق، ص 73.
- 42- محمد سليمان الحتو، مناهج كتابة الاخبار الاعلامية وتحريرها، دار اسامة للنشر والتوزيع، الاردن، 2012م، ص 48.
- 43- حسن نمر، سناء عبدالرحمن، الخبر الصحفي، دار الكتاب الجامعي، العين، 2003م، ص 75.
- 44- فاروق ابوزيد، فن الخبر الصحفي، مرجع سابق، ص 68.
- 45- ابراهيم عبدالله المسلمي، الخبر الاعلامي في الالفية الثالثة، مرجع سابق، ص 111.
- 46- فاروق ابو زيد، فن الخبر الصحفي، مرجع سابق، ص 85 .
- 47- لؤي خليل، الاعلام الصحفي، دار اسامة للنشر والتوزيع، عمان، ط1، 2010م، ص 105.
- 48- عبدالصبور فاضل، صناعة الاخبار، مرجع سابق، ص 60.
- 49- عبدالجواد سعيد ربيع، فن الخبر الصحفي، مرجع سابق، ص 85 .
- 50- فاروق ابو زيد، فن الخبر الصحفي، مرجع سابق، ص 89.
- 51- اسماعيل ابراهيم، فن التحرير الصحفي، مرجع سابق، ص 22 .
- 52- نعمات احمد عثمان، فنون التحرير الصحفي، مرجع سابق، ص 18.

- 53- اسماعيل ابراهيم، مرجع سابق، ص 29 .
- 54- عبدالفتاح عبدالنبي، سيولوجيا الخبر الصحفي، العرب للنشر والتوزيع، القاهرة، 1989، ص 31.
- 55- محمد معوض، عبدالسلام امام، مدخل إلى فن الخبر الصحفي، مرجع سابق، ص 112.
- 56- عبدالجواد سعيد ربيع، فن الخبر الصحفي، مرجع سابق، ص 87.
- 57- محمد فريد محمد عزت، الاخبار الصحفية اصول جمعها وكتابتها، مرجع سابق، ص 33.
- 58- محمد معوض، عبدالسلام امام، مدخل إلى فن الخبر الصحفي، مرجع سابق، ص 118.
- 59- إبراهيم المسلمي، الخبر الاعلامي في الالفية الثالثة، مرجع سابق، ص 119 .
- 60- فاروق ابو زيد، فن الخبر الصحفي، مرجع سابق، ص 90.
- 61- محمد فضل الحديدي، مطالعات في التقرير والمقال والجملة الصحفية، جامعة القاهرة، 2006م، ص 14.
- 62- فاروق ابو زيد، فن الكتابة الصحفية، مرجع سابق، ص 135.
- 63- محمود علم الدين، مدخل الى الفن الصحف، دار الكتاب للنشر، القاهرة، ط2، 2003م، ص 214.
- 64- ابراهيم عبدالله المسلمي، مدخل إلى الصحافة، العرب للنشر والتوزيع، القاهرة، 1999م، ص 302.
- 65- محمد معوض، عبد السلام امام، فنون التحرير الصحفي، مرجع سابق، ص 379- 380.
- 66- محمد فضل الحديدي، مطالعات في التقرير والمقال والجملة الصحفية، مرجع سابق، ص 15.
- 67- لؤي خليل، الاعلام الصحفي، مرجع سابق، ص 66.
- 68- محمد فريد محمود عزت، المقالات والتقارير الصحفية، الدار العالمية للنشر والتوزيع، القاهرة، ط1، 2010م، ص 177.
- 69- محمد معوض، عبد السلام امام، فنون التحرير الصحفي، مرجع سابق، ص 390.
- 70- نعمات احمد عثمان، فنون التحرير الصحفي، مرجع سابق، ص 119.
- 71- ليلى عبد المجيد، محمد علم الدين، فن التحرير الصحفي للجرائد والمجلات، دار السحاب للنشر، القاهرة، 2004م، ص 78 .
- 72- نعمات احمد عثمان، فنون التحرير الصحفي، مرجع سابق، ص 64.
- 73- موسى علي الهاب، اتجاهات معاصرة في كتابة المقال الصحفي، دراسة اسامة للنشر والتوزيع، عمان، ط1، 2012م ص 87.
- 74- عبدالله زلطة، فن المقال في الصحافة الحديثة، جامعة بنها، ط1، 2009م، ص 29 .
- 75- محمد منير حجاب، مدخل إلى الصحافة، دار الفجر للنشر والتوزيع، القاهرة، 2010م، ص ص 292-293 .

- 76- ليلي عبدالمجيد، محمود علم الدين، فن التحرير الصحفي للجرائد والمجلات، مرجع سابق، ص 79 .
- 77- ابراهيم عبدالله المسلمي، مدخل إلى الصحافة، مرجع سابق، ص 295 .
- 78- اسماعيل ابراهيم، فن المقال الصحفي، دار الفجر للنشر والتوزيع، القاهرة، ط1، 2001م، ص ص 79 - 80
- 79- محمد فريد عزت، المقالات والتقارير الصحفية، الدار العالمية للنشر والتوزيع، القاهرة، 2010م، ص 91 .
- 80- محمود علم الدين، مدخل إلى الفن الصحفي، ركلام الفضائية للنشر والتوزيع، القاهرة، 2002م، ص 102 .
- 81- محمد منير حجاب، مدخل إلى الصحافة، مرجع سابق، ص 305 .
- 82- اسماعيل ابراهيم، فن المقال الصحفي، مرجع سابق، ص ص 84 - 85 .
- 83- المرجع السابق، ص 87 .
- 84- نعمات احمد عثمان، فنون التحرير الصحفي، مرجع سابق، ص 74 .
- 85- فاروق ابو زيد، فن الكتابة الصحفية، دار المأمون للطباعة والنشر والتوزيع، القاهرة، 1981م، ص 188 .
- 86- ليلي عبد المجيد، محمود علم الدين، فن التحرير الصحفي للجرائد والمجلات، مرجع سابق، ص 81 .
- 87- عبدالصبور فاضل، الصحافة والثورة الرقمية، دار عطا الله للطباعة، القاهرة، 2013م، ص ص 65 - 66
- 88- محمد منير حجاب، مرجع سابق، ص 322 .
- 89- اسماعيل ابراهيم، فن المقال الصحفي، مرجع سابق، ص 199 .
- 90- المرجع السابق، ص 200 .
- 91- محمد منير حجاب، مرجع سابق، ص 324 .
- 92- نعمات احمد عثمان، فنون التحرير الصحفي، مرجع سابق، ص 89 .
- 93- ابراهيم عبدالله المسلمي، مدخل إلى الصحافة، مرجع سابق، ص 296 .
- 94- فاروق ابو زيد، فن الكتابة الصحفية، مرجع سابق، ص 193 .
- 95- اسماعيل ابراهيم، المقال الصحفي، مرجع سابق، ص 143 .
- 96- فاتن عبدالرحمن ابراهيم، دور الاعمدة الصحفية في ترتيب اولويات الجمهور اتجاه القضايا العامة، رسالة ماجستير (غير منشورة)، جامعة حلون، قسم الاعلام، 2004م، ص 104 .
- 97- محمد فريد محمود عزت، المقالات والتقارير الصحفية اصول اعدادها وكتابتها، الدار العالمية للنشر والتوزيع، القاهرة، 2010م، ص 82 .

- 98- عادل هاشم محسن، العمود الصحفي بين الوظيفة والابداع، مجلة البحوث الاعلامية، طرابلس، مركز البحوث والمعلومات والتسويق الثقافي، العدد 38-39 لسنة 2007م، ص ص 88-89 .
- 99- نعمات احمد عثمان، فنون التحرير الصحفي، مرجع سابق، ص ص 95-96 .
- 100- ليلى عبد المجيد، محمود علم الدين، فن التحرير الصحفي للجرائد والمجلات، مرجع سابق، ص 90 .
- 101- اسماعيل ابراهيم، فن المقال الصحفي، مرجع سابق، ص 152 .
- 102- ليويرد راي تيل، روان تيلور، مدخل إلى الصحافة، ترجمة: حمدي عباس، الدار الدولية للنشر والتوزيع، القاهرة، 1995م، ص 211 .
- 103- ليلى عبد المجيد، محمود علم الدين، فن التحرير الصحفي للجرائد والمجلات، مرجع سابق، ص 90 .
- 104- اسماعيل ابراهيم، فن التحرير الصحفي بين النظرية والتطبيق، مرجع سابق، ص 56 .
- 105- محمود علم الدين، فن التحرير الصحفي، المفاهيم، المتطلبات، الاشكال، مرجع سابق، ص 74 .
- 106- ابراهيم عبدالله المسلمي، مدخل إلى الصحافة، مرجع سابق، ص 364 .
- 107- اديب خضور، الحديث الصحفي، المكتبة الاعلامية، دمشق، 2008م، ص ص 21 - 22 .
- 108- محمد معوض، عبد السلام امام، فنون التحرير الصحفي، مرجع سابق، ص ص 201-202 .
- 109- نعمات احمد عثمان، فنون التحرير الصحفي، مرجع سابق، ص 125 .
- 110- ليلى عبد المجيد، محمود علم الدين، فن التحرير الصحفي للجرائد والمجلات، مرجع سابق، ص 170 .
- 111- محمد منير حجاب، مدخل إلى الصحافة، مرجع سابق، ص 358 .
- 112- محمد معوض، عبد السلام امام، فنون التحرير الصحفي، مرجع سابق، ص 205 .
- 113- اديب خضور، الحديث الصحفي، مرجع سابق، ص 26 .
- 114- فاروق ابو زيد، فن الكتابة الصحفية، مرجع سابق، ص 19 .
- 115- محمد معوض، عبدالسلام امام، فنون التحرير الصحفي، مرجع سابق، ص 225 .
- 116- محمود علم الدين، فن التحرير الصحفي، المفاهيم، الاشكال، المتطلبات، مرجع سابق، ص 75 .
- 117- محمد منير حجاب، مدخل إلى الصحافة، مرجع سابق، ص 368 .
- 118- اسماعيل ابراهيم، فن التحرير الصحفي، مرجع سابق، ص 67 .
- 119- فاروق ابو زيد، فن الكتابة الصحفية، مرجع سابق، ص 21 .
- 120- محمود علم الدين، فن التحرير الصحفي للوسائل المطبوعة والالكترونية، مرجع سابق، ص 147 .
- 121- فاروق ابو زيد، فن الكتابة الصحفية، مرجع سابق، ص 25 .
- 122- محمد معوض، عبدالسلام امام، فنون التحرير الصحفي، مرجع سابق، ص 230 .
- 123- اسماعيل ابراهيم، فن التحرير الصحفي، مرجع سابق، ص 72 .

- 124- لؤي خليل، الاعلام الصحفي، مرجع سابق، ص 60 .
- 125- فاروق ابو زيد، فن الكتابة الصحفية، مرجع سابق، ص 37 .
- 126- محمد معوض، عبدالسلام امام، فنون التحرير الصحفي، مرجع سابق، ص 337-338.
- 127- اسماعيل ابراهيم، فنون التحرير الصحفي، مرجع سابق، ص 81.
- 128- لؤي خليل، الاعلام الصحفي، مرجع سابق، ص 64 .
- 129- اسماعيل ابراهيم، فن التحرير الصحفي بين النظرية والتطبيق، مرجع سابق، ص 151.
- 130- عبد العزيز شرف، الاساليب الفنية في التحرير الصحفي، مرجع سابق، ص 312.
- 131- ابراهيم عبدالله المسلمي، مدخل إلى علم الصحافة، مرجع سابق، ص 294.
- 132- حسن محمد نصر، سناء عبد الرحمن، الفن الصحفي في عصر المعلومات، مرجع سابق، ص 69.
- 133- محمود علم الدين، فن التحرير الصحفي للوسائل المطبوعة والالكترونية، مرجع سابق، ص 158-159.
- 134- عمران المجدوب، التحقيق الصحفي وشروط نجاحه، طرابلس، مجلة البحوث الاعلامية، مركز البحوث والتوثيق والمعلومات، العدد 38-39، سنة 2007م، ص 67.
- 135- لؤي خليل، الاعلام الصحفي، مرجع سابق، ص 39.
- 136- محمد منير حجاب، مدخل إلى الصحافة، مرجع سابق، ص 346 .
- 137- اسماعيل ابراهيم، فن التحرير الصحفي، مرجع سابق، ص 117.
- 138- محمد منير حجاب، مدخل إلى الصحافة، مرجع سابق، ص 348.
- 139- نعمات احمد عثمان، فنون التحرير الصحفي، مرجع سابق، ص 149.
- 140- لؤي خليل، الاعلام الصحفي، مرجع سابق، ص 44.
- 141- محمود علم الدين، فن التحرير الصحفي للوسائل المطبوعة والالكترونية، مرجع سابق، ص 163.
- 142- سماح بسيوني كناكت، معالجة الصحافة المصرية لمستجدات قضايا التعليم، مرجع سابق، ص .
- 143- اسماعيل ابراهيم، فن التحرير الصحفي، مرجع سابق، ص 120.
- 144- نعمات احمد عثمان، فنون التحرير الصحفي، مرجع سابق، ص 154.
- 145- محمد منير حجاب، مدخل إلى الصحافة، مرجع سابق، ص 350.
- 146- فاروق ابو زيد، فن الكتابة الصحفية، مرجع سابق، ص 64.
- 147- محمد معوض، عبدالسلام امام، فنون التحرير الصحفي، مرجع سابق، ص 392 .

المصادر والمراجع :

1. ابراهيم عبدالله المسلمي، مدخل إلى الصحافة، العرب للنشر والتوزيع، القاهرة، 1999م.
2. ابراهيم عبدالله المسلمي، الخبر الاعلامي في الالفية الثالثة، دار الفكر العربي، القاهرة، ط1، 2012م.
3. اديب حضور، الحديث الصحفي، المكتبة الاعلامية، دمشق، 2008م.
4. اسماعيل ابراهيم، فن التحرير الصحفي، القاهرة، دار الفجر للنشر والتوزيع، ط3، 2003م.
5. اسماعيل ابراهيم، فن المقال الصحفي، دار الفجر للنشر والتوزيع، القاهرة، ط1، 2001م.
6. حسن نمر، سناء عبدالرحمن، الخبر الصحفي، دار الكتاب الجامعي، العين، 2003م.
7. سمير محمود، الإخراج الصحفي، دار الفجر للنشر والتوزيع، القاهرة، 2008م.
8. عادل هاشم محسن، العمود الصحفي بين الوظيفة والإبداع، مجلة البحوث الاعلامية، طرابلس، مركز البحوث والمعلومات والتسويق الثقافي، العدد 38-39 لسنة 2007م.
9. عبدالجواد سعيد، فن الخبر الصحفي، دار الفجر للنشر والتوزيع، القاهرة، 2009م.
10. عبدالرزاق محمد الدليمي، فن التحرير الاعلامي المعاصر، دار حرير للنشر والتوزيع، عمان، ط1، 2010م.
11. عبدالصبور فاضل، الصحافة والثورة الرقمية، دار عطا الله للطباعة، القاهرة، 2013م.
12. عبدالصبور فاضل، صناعة الاخبار، دار عطا للطباعة والنشر، القاهرة، 2014م.
13. عبدالعزيز شريف، الاساليب الفنية للتحرير الصحفي، دار قباء للطباعة، القاهرة، 2000م.
14. عبدالفتاح عبدالنبي، سيولوجيا الخبر الصحفي، العرب للنشر والتوزيع، القاهرة، 1989م.
15. عبدالله زلطة، فن المقال في الصحافة الحديثة، جامعة بنها، ط1، 2009م.
16. عمران المجدوب، التحرير الصحفي علم وفن، الدار الاكاديمية للطباعة، طرابلس، 2008م.
17. عمران المجدوب، التحقيق الصحفي وشروط نجاحه، طرابلس، مجلة البحوث الاعلامية، مركز البحوث والتوثيق والمعلومات، العدد 38-39، سنة 2007م.
18. فاتن عبدالرحمن ابراهيم، دور الاعمدة الصحفية في ترتيب اولويات الجمهور اتجاه القضايا العامة، رسالة ماجستير (غير منشورة)، جامعة حلون، قسم الاعلام، 2004م.
19. فاروق ابو زيد، فن الخبر الصحفي، دار الكتب، القاهرة، 2000م.
20. فاروق ابو زيد، فن الكتابة الصحفية، دار المأمون للطباعة والنشر والتوزيع، القاهرة، 1981م.

21. لؤي خليل، الاعلام الصحفي، دار اسامة للنشر والتوزيع، عمان، ط1، 2010م.
22. ليلي عبد المجيد، محمد علم الدين، فن التحرير الصحفي للجرائد والمجلات، دار السحاب للنشر، القاهرة، 2004م.
23. ليوريد راي تيل، روان تيلور، مدخل إلى الصحافة، ترجمة: حمدي عباس، الدار الدولية للنشر والتوزيع، القاهرة، 1995م.
24. محمد سليمان الحتو، مناهج كتابة الاخبار الاعلامية وتحريرها، دار اسامة للنشر والتوزيع، الاردن، 2012م.
25. محمد فريد عزت، المقالات والتقارير الصحفية، الدار العالمية للنشر والتوزيع، القاهرة، 2010م.
26. محمد فريد محمود عزت، المقالات والتقارير الصحفية اصول اعدادها وكتابتها، الدار العالمية للنشر والتوزيع، القاهرة، 2010م.
27. محمد فضل الحديدي، مطالعات في التقرير والمقال والجملة الصحفية، جامعة القاهرة، 2006م.
28. محمد معوض، عبدالسلام امام، المدخل في فن الخبر الصحفي، دار الكتاب الحديث، القاهرة، 2012م.
29. محمد منير حجاب، مدخل إلى الصحافة، دار الفجر للنشر والتوزيع، القاهرة، 2010م.
30. محمود علم الدين، مدخل إلى الفن الصحفي، ركلام الفضائية للنشر والتوزيع، القاهرة، ط1، 2002م.
31. محمود علم الدين، مدخل إلى الفن الصحف، دار الكتاب للنشر، القاهرة، ط2، 2003م.
32. موسى علي الهاب، اتجاهات معاصرة في كتابة المقال الصحفي، دار اسامة للنشر والتوزيع، عمان، ط1، 2012م.